

ALGEMENE BANKVOORWAARDEN

INHOUDSTAFEL

ARTIKEL 1.	TOEPASSING – TEGENSTELBAARHEID – WIJZIGINGEN.....	2
ARTIKEL 2.	ZAAKAANBRENGERS – AFGEVAARDIGDE AGENTEN	2
ARTIKEL 3.	ALGEMENE BEPALINGEN.....	3
3.1	DOOR DE KLANT VERSTREKTE INLICHTINGEN	3
3.2	LIJST VAN HANDTEKENINGEN EN BANKFORMULIEREN	6
3.3	BEROEPSDISCRETIE EN TRANSPARANTIE.....	6
3.4	MEERDERE TITULARISSEN	6
3.5	OVERLIJDEN.....	7
3.6	ORDERS EN GELDMIDDELEN ONTVANGEN DOOR DE BANK EN DE UITVOERING.....	8
3.7	GEBRUIK VAN DE FAX OF ELEKTRONISCHE DRAGER.....	10
3.8	BRIEFWISSELING.....	11
3.9	TEGOEDEN GEBLOKKEERD ALS WAARBORG	11
3.10	WAARBORGEN TEN GUNSTE VAN TRIODOS BANK.....	11
3.11	BESCHERMING VAN DE DEPOSITO'S	12
3.12	GESCHILLEN.....	12
3.13	BEWIJS.....	13
3.14	TARIEVEN EN VERSCHULDIGDE BEDRAGEN	13
3.15	EINDE VAN DE BANKRELATIE	14
3.16	BEWARING VAN DE DOCUMENTEN	15
ARTIKEL 4.	ALGEMENE BEPALINGEN INZAKE VERRICHTINGEN OP REKENING	15
4.1	OPENING.....	15
4.2	OPNAME EN STORTINGEN	15
4.3	REKENINGUITTREKSELS.....	16
4.4	RENTEVOETEN	16
ARTIKEL 5.	BIJZONDERE BEPALINGEN INZAKE REKENINGEN	16
5.1	ZICHTREKENING	16
5.2	SPAARREKENING	17
5.3	TERMIJNREKENING	17
5.4	EFFECTENREKENING	18
ARTIKEL 6.	BETALINGSDIENSTEN	18
6.1	TOEPASSINGSGEBIED.....	18
6.2	DEFINITIES.....	18
6.3	DOMICILIËRING.....	19
6.4	TOESTAAN VAN EEN BETALINGSTRANSACTIE – UNIEKE IDENTIFICATOR.....	20
6.5	HERROEPING VAN EEN BETALINGSTRANSACTIE.....	20
6.6	KENNISGEVING VAN EEN WEIGERING VAN UITVOERING VAN BETALINGSTRANSACTIES.....	21
6.7	AANSPRAKELIJKHEID	21
ARTIKEL 7.	ALGEMENE BEPALINGEN INZAKE DE FINANCIËLE INSTRUMENTEN.....	22
7.1	ALGEMEEN	22
7.2	CATEGORIEËN VAN KLANTEN	22
7.3	DIENSTEN AANGEBODEN DOOR DE BANK.....	23
7.4	GESCHIKTHEIDSTEST.....	24
7.5	FINANCIËLE INSTRUMENTEN.....	24
7.6	BEWARING VAN EFFECTEN IN OPEN BEWAARGEVING.....	25
ARTIKEL 8.	KREDIETEN	25

ALGEMENE BANKVOORWAARDEN

Artikel 1. TOEPASSING – TEGENSTELBAARHEID – WIJZIGINGEN

- 1.1 De contractuele relaties tussen het Belgische bijkantoor van Triodos Bank, naamloze vennootschap naar Nederlands recht, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is Nieuweroordweg 1 - 3704 AB Zeist - Nederland, ingeschreven in het handelsregister van Utrecht onder het nummer 62 451, en waarvan de zetel van het Belgische bijkantoor gevestigd is Hoogstraat 139, bus 3, te 1000 Brussel, BTW BE 0450 507 887, RPR Brussel, info@triodos.be, www.triodos.be, waarvan de statuten werden gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 29 juli 1993, nummer N.930729-19, hierna genoemd "de Bank", en haar klanten worden beheerst door onderhavige algemene voorwaarden("Algemene Voorwaarden").
- 1.2 De bepalingen van de Algemene Voorwaarden van de Bank worden aangevuld met de Belgische bankpraktijk evenals met de bijzondere reglementen of bijzondere akkoorden afgesloten voor een specifiek product of dienst. De bepalingen van deze bijzondere reglementen of akkoorden hebben voorrang op onderhavige Algemene Voorwaarden.
- 1.3 Met het oog op de toepassing van onderhavige Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder "Klant" elke medecontractant van de Bank evenals elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die, in welke hoedanigheid ook, tussenkomt voor een medecontractant of die gebruik maakt van een product of dienst.
- 1.4 De Algemene Voorwaarden van de Bank kunnen gratis bekomen worden op de zetel van het Belgische bijkantoor en kunnen geraadpleegd worden op www.triodos.be. Elke Klant kan bovendien, op elk tijdstip, aan de Bank vragen om hem de Algemene Voorwaarden op papier of op een andere duurzame drager toe te sturen.
- 1.5 Elke Klant wordt verondersteld kennis te hebben genomen van de Algemene Voorwaarden van de Bank en ze te hebben aanvaard vanaf zijn eerste transactie met de Bank.
- 1.6 Er kan niet worden afgeweken van de toepassing van onderhavige Algemene Voorwaarden tenzij schriftelijk.
- 1.7 De Bank behoudt zich het recht voor de bepalingen van onderhavige Algemene Voorwaarden te wijzigen. Deze wijzigingen zullen schriftelijk (brief, rekeninguittreksel, ...) worden meegedeeld aan de Klant. Binnen twee maanden volgend op deze mededeling heeft de Klant het recht schriftelijk een einde te stellen aan de overeenkomst. Na deze periode van twee maanden worden de gewijzigde Algemene Voorwaarden geacht definitief te zijn aanvaard en van toepassing te zijn.
- 1.8 De Bank heeft de gedragscode van de Belgische Vereniging van Banken die de basisprincipes inhoudt van de goede bankpraktijken, ondertekend. Dit document kan worden bekomen op de zetel van het Belgische bijkantoor van de Bank evenals op de website van Febelfin (www.febelfin.be).
- 1.9 Triodos Bank staat bij de FSMA (Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten), gelegen te 1000 Brussel, Congresstraat 12-14, geregistreerd op de lijst van buitenlandse kredietinstellingen die een bijkantoor in België hebben.

Artikel 2. ZAAKAANBRENGERS – AFGEVAARDIGDE AGENTEN

ALGEMEEN

- 2.1 De relatie tussen de Klant en de Bank kan rechtstreeks worden aangegaan met het Belgische bijkantoor van Triodos Bank of via een door de Bank erkende afgevaardigde agent of zaakaanbrenger.
- 2.2 De persoonlijke gegevens, door de Bank ingezameld, kunnen worden meegedeeld aan de afgevaardigde agenten en de zaakaanbrengers met het oog op de verwerking van de gegevens en het uitvoeren van de operaties. Evenzo worden de door de afgevaardigde agenten en de zaakaanbrengers verzamelde persoonlijke gegevens aan de Bank meegedeeld met het oog op de verwerking van de gegevens en het uitvoeren van de operaties.

DE AFGEVAARDIGDE AGENT

- 2.3 Elke afgevaardigde agent is ingeschreven bij het FSMA en treedt op als zelfstandig tussenpersoon hiertoe door de Bank gemachtigd en overeenkomstig de beschikkingen van de

wet van 22 maart 2006 'betreffende de bemiddeling in bank- en beleggingsdiensten en de distributie van financiële instrumenten'.

- 2.4 De afgevaardigde agent bij wie een aanvraag wordt ingediend voor een product of dienst, wordt beschouwd als de afgevaardigde agent die door de Klant werd gekozen voor zijn verdere relaties met de Bank voor het betrokken product of de betrokken dienst.
- 2.5 Mits een schriftelijke aanvraag kan de Klant een andere afgevaardigde agent kiezen. Deze wijziging wordt van kracht zodra de Bank deze aanvraag ontvangt.
- 2.6 Het mandaat door de Bank verleend aan de afgevaardigde agent is beperkt tot:
- De Klant inlichten over de werking van de Bank, over het gevoerde kredietbeleid en over de aard van de financiële diensten door de Bank aangeboden;
 - Advies verlenen aan de Klant over het afsluiten van een relatie met de Bank met betrekking tot het gebruik van de spaar- en beleggingsproducten door de Bank aangeboden.
 - De Klant bijstaan in alle stappen nodig voor het openen van een rekening of de aankoop van een product.
- 2.7 De agent is niet gemachtigd om:
- Geld, cheques, effecten of andere waarden in naam van de Bank in ontvangst te nemen;
 - Financiële verrichtingen te doen voor rekening van de Klant.

DE ZAAKAANBRENGER

- 2.8 De rol van de zaakaanbrenger is beperkt tot de potentiële Klant inlichten over de werking van de Bank, over het gevoerde kredietbeleid en over de aard van de financiële diensten door de Bank aangeboden.
- De zaakaanbrenger of zijn vertegenwoordiger neemt geen enkele adviesfunctie waar.
- 2.9 De zaakaanbrenger is in geen enkel geval gemachtigd om:
- De Klant te adviseren over het aanknopen van een relatie met de Bank met betrekking tot het gebruik van spaar- en beleggingsproducten voorgesteld door de Bank
 - De Klant bij te staan in de handelingen die moeten gesteld worden in het kader van het openen van een rekening of de aankoop van een product
 - Geld, cheques, effecten of andere waarden in ontvangst te nemen in naam van de Bank;
 - Financiële verrichtingen te doen voor rekening van de Klant.

Artikel 3. ALGEMENE BEPALINGEN

3.1 DOOR DE KLANT VERSTREKTE INLICHTINGEN

IDENTIFICATIE VAN DE KLANT

- 3.1.1 De Klant verbindt er zich toe aan de Bank alle gegevens te verstrekken met betrekking tot zijn identiteit, zijn juridisch statuut, zijn woonplaats of maatschappelijke zetel en zijn gezins- en beroepssituatie, met inbegrip, in voorkomend geval, van zijn huwelijksstelsel, zijn inschrijving in het register rechtspersonen, zijn statuut inzake btw en zijn ondernemingsnummer.
- 3.1.2 De Klant aanvaardt dat de Bank haar verplichtingen ter zake naleeft conform de bepalingen of aanbevelingen van de wetgever en de controle-instanties (de FSMA, de Nationale Bank van België en De Nederlandsche Bank).

IDENTIFICATIEDOCUMENTEN

3.1.3 Natuurlijke personen en Onverdeeldheden

Overeenkomstig de voorgaande alinea's bezorgt de natuurlijke persoon een recto-versokopie van zijn identiteitskaart, een woonplaatsbewijs evenals elk ander document dat de Bank nuttig acht.

Een onverdeeldheid bezorgt aan de Bank de ingevulde vragenlijst "onverdeeldheid" (cf. art. 3.4.5 t.e.m. 3.4.8 van deze Algemene Voorwaarden). Alle natuurlijk personen waarvan de identiteit voorkomt op het openingsformulier en/of de ingevulde vragenlijst "onverdeeldheid", moeten zich identificeren conform voorgaande alinea.

3.1.4 Rechtspersonen

De rechtspersoon bezorgt aan de Bank, onder meer maar niet uitsluitend, een kopie van zijn gecoördineerde statuten, alle akten van de vennootschap met betrekking tot de benoeming of het

ontslag van de personen die gemachtigd zijn deze te vertegenwoordigen, met inbegrip van de akten met betrekking tot de toekenning of herroeping van machten. De Bank kan deze vragen een geactualiseerde lijst van deze personen met vermelding van de draagwijdte van de bevoegdheden van elk van hen mee te delen. Deze personen moeten zich identificeren zoals een natuurlijke persoon of rechtspersoon. Bovendien moet de uiteindelijke begunstigde van een vennootschap of juridische constructie altijd worden geïdentificeerd.

3.1.5 Feitelijke Verenigingen en Vennootschappen zonder Rechtspersoonlijkheid

Feitelijke Verenigingen en Vennootschappen zonder Rechtspersoonlijkheid bezorgen aan de Bank een kopie van de meest recent gecoördineerde statuten, intern reglement of ieder ander gelijkwaardig document waaruit het bestaan van de vereniging of de vennootschap zonder rechtspersoonlijkheid blijkt, een ledenlijst, in voorkomend geval btw- en ondernemingsnummer, een kopie van alle officiële documenten waaruit blijkt welke personen de vereniging of vennootschap ten aanzien van de Bank kunnen vertegenwoordigen en verbinden; deze personen moeten zich naargelang het geval identificeren als een natuurlijke persoon of rechtspersoon. Bovendien bezorgt een feitelijke vereniging de ingevulde vragenlijst "feitelijke vereniging" (cf. art. 3.4.9 t.e.m. 3.4.13 van deze Algemene Voorwaarden).

3.1.6 De Klant is ertoe gehouden, onmiddellijk en bij ondertekend geschrift, aan de Bank alle wijzigingen van zijn juridische situatie, onder meer deze met betrekking tot de burgerlijke staat, bekwaamheid, domicilie en vertegenwoordiging, mee te delen. De Bank is slechts gehouden rekening te houden met de wijzigingen van welke aard ook vanaf de datum van ontvangst van deze mededeling. Zij kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele gevolgen van een vertraging of verzuim in de mededeling van dit soort inlichtingen.

3.1.7 In overeenstemming met de Wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme geniet de Bank het recht de Klant gelijk wanneer te ondervragen, over zijn identificatie, zijn beroeps- en economische activiteiten, het doel en de verwachte aard van de bankrelatie, de herkomst van de fondsen en over de redenen van de verrichting, alsook om zich gelijk welk bewijskrachtig document te doen overhandigen dat redelijkerwijze kan opgevraagd worden en waarvan de Bank in voorkomend geval een kopie mag bewaren.

3.1.8 De Klant is aansprakelijk voor de mogelijke gevolgen van de mededeling van foutieve of onvolledige inlichtingen of documenten. Als documenten in het buitenland opgesteld, aan de Bank worden meegedeeld moeten deze in één van de landstalen of het Engels opgesteld of vertaald zijn. De Bank, kan niet aansprakelijk gesteld worden voor hun echtheid, rechtsgeldigheid, vertaling of interpretatie. Zij is ook niet gehouden de inhoud van het buitenlandse recht na te gaan.

3.1.9 De Bank kan door middel van consultatie van het rijksregister de identiteit van de rekeninghouders, volmachtdraggers of uiteindelijke begunstigten op afstand geïdentificeerd, verifiëren in het kader van de naleving van de wetgeving tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

SPECIMEN VAN HANDTEKENING VAN DE KLANT

3.1.10 De Klant is gehouden bij de Bank een specimen van zijn handtekening neer te leggen zodra hij een relatie met haar aangaat. Hetzelfde geldt voor de wettelijke vertegenwoordigers of vertegenwoordigers op grond van statuten of van een volmacht. De Bank is niet gehouden enige opzoeking te doen ter zake.

3.1.11 De Bank erkent enkel het neergelegde specimen van handtekening. In geval van neerlegging van een volmacht, waarborgen de mandaatgevers de echtheid van de handtekeningen van de volmachtdraggers.

3.1.12 Bij elke wijziging van de handtekening moet de nieuwe handtekening worden neergelegd op de administratieve zetel van de Bank.

3.1.13 Voor de uitvoering van iedere order of opdracht is de Bank enkel gehouden de handtekening te vergelijken met het neergelegde specimen. De Bank, haar bediende of lasthebber, zijn enkel aansprakelijk in geval van een zware fout of fraude in hun hoofde.

3.1.14 Bij twijfel over de authenticiteit of geldigheid van de handtekening, bepaalde stukken of opdrachten, heeft de Bank het recht om de stukken of opdrachten te weigeren.

VOLMACHT

- 3.1.15 De Klant kan een geschreven volmacht geven aan een of meerdere personen binnen de perken van de wettelijke of reglementaire bepalingen. Een dergelijke volmacht wordt verleend via de handtekeningkaart of het openingsformulier van het product of van de dienst. De Bank is niet gehouden enig gevolg te geven aan volmachten die via een ander formulier worden meegedeeld. De volmachten worden bijgehouden op de zetel van het Belgische bijkantoor van de Bank.
- 3.1.16 De volmacht eindigt met de herroeping door de Klant of de opzegging door de volmachtdrager.
- 3.1.17 De volmacht eindigt eveneens met het overlijden, de onbekwaamverklaring, de ontbinding, het faillissement of kennelijk onvermogen hetzij van de Klant hetzij van de volmachtdrager.
- 3.1.18 De Bank behoudt zich het recht voor geen rekening te houden met een opzegging die niet bij aangetekend schrijven is meegedeeld. De opzegging moet uitsluitend worden meegedeeld aan de zetel van het Belgische bijkantoor van de Bank.
- 3.1.19 De Bank zal trachten zo snel mogelijk gevolg te geven aan de opzegging. Onverminderd de toepassing van bijzondere reglementen is zij enkel aansprakelijk na verloop van twee bankwerkdagen na ontvangst van de mededeling van de opzegging van de volmacht.
- 3.1.20 Behoudens een geschreven aanvraag van de Klant beschikt de volmachtdrager in principe over dezelfde bevoegdheden inzake beheer en beschikking als de Klant.
- 3.1.21 De volmachten zijn persoonlijk en niet overdraagbaar.
- 3.1.22 De Klant en de volmachtdrager zijn hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk voor de gegeven orders, de door de volmachtdrager uitgevoerde operaties en voor elk niet toegelaten negatief saldo ontstaan door toedoen van de volmachtdrager.

PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

- 3.1.23 Conform de wet van 8 december 1992 over de bescherming van de persoonlijke levenssfeer voor wat betreft de verwerking van persoonlijke gegevens, is de Bank verantwoordelijk voor het bewaren en verwerken van de persoonsgegevens van de Klant die zijn geregistreerd in een of meerdere gegevensbank(en), en dit in het kader van het klantenbeheer, het kredietbeheer, de commerciële prospectie, de controle op de operaties, het risicobeheer, het beheer van geschillen, de veiligheid en de bestrijding van fraude.
- 3.1.24 De Klant geeft hiertoe toestemming aan de Bank om in een of meerdere gegevensbank(en) alle hem betreffende gegevens op te slaan en te verwerken.
- 3.1.25 De Bank kan onder meer de persoonlijke gegevens van de Klant verwerken voor commerciële doeleinden in de breedste zin van het woord, met inbegrip van direct marketing, en dit met de bedoeling de promotie van haar bankdiensten te verzekeren. De Klant heeft ook het recht zich gratis en schriftelijk te verzetten tegen het gebruik van zijn gegevens voor doeleinden van direct marketing. Dit recht op verzet kan worden uitgeoefend bij de zetel van het Belgische bijkantoor van de Bank, Hoogstraat 139, bus 3, te 1000 Brussel.
- 3.1.26 De gegevens kunnen worden meegedeeld aan derden met wie de Bank contractueel verbonden is met het oog op de verwerking van de gegevens en de uitvoering van de operaties. Zij kunnen eveneens worden overgemaakt aan instellingen, eventueel in het buitenland gevestigd, die ze verwerken voor rekening van de Bank voor voormelde doeleinden.
- 3.1.27 Elke Klant heeft het recht de opgeslagen gegevens die hem betreffen te controleren. Hij kan vragen dit recht uit te oefenen bij de afdeling Marketing & Communicatie van de Bank. In voorkomend geval kan hij schriftelijk de rechtzetting vragen van foutieve gegevens of de schrapping van onrechtmatig bijgehouden gegevens. De Klant kan bijkomende inlichtingen bekomen bij het publieke register van de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer (www.privacycommission.be).
- 3.1.28 De Klant geeft toestemming aan de Bank om, wat de financiële instrumenten betreft, zijn persoonlijke gegevens door te geven aan de vereffeningsinstelling en aangesloten leden in de zin van artikel 1 van het Koninklijk Besluit nr. 62.
- 3.1.29 De Bank is daarnaast gerechtigd de kredietverbintenissen en de wijze waarop daaraan wordt voldaan, mee te delen aan elke belanghebbende derde met een wettig belang, zoals bijvoorbeeld de Nationale Bank van België.

- 3.1.30 Onverminderd de voorgaande artikels, is de verwerking van persoonsgegevens door betalingssystemen en de Bank, handelend in hun hoedanigheid van betalingsdienstaanbieders, toegestaan wanneer dit noodzakelijk is voor de voorkoming van, het onderzoek naar en de opsporing van betalingsbedrog.

3.2 LIJST VAN HANDTEKENINGEN EN BANKFORMULIEREN

- 3.2.1 Elk document waaruit een verbintenis van de Bank voortvloeit, elk ontvangstbewijs of elke kwijting moet worden opgesteld op een document met hoofding van de Bank en moet de handtekening dragen van de personen die gemachtigd zijn haar te verbinden.
- 3.2.2 De lijst van de personen voorzien van een algemene of bijzondere vertegenwoordigingsmacht van de Bank, met hun bevoegdheden en een specimen van hun handtekening, kan worden geraadpleegd op de zetel van het Belgische bijkantoor van de Bank.

3.3 BEROEPSDISCRETIE EN TRANSPARANTIE

- 3.3.1 Conform de van toepassing zijnde bankpraktijk, deelt de Bank geen enkele informatie over haar Klanten mee aan derden (behalve aan haar agenten en zaakaanbrengrers, conform artikel 2.4), behoudens met hun uitdrukkelijk akkoord of wanneer zij ertoe gehouden is door de wet of de reglementen.
- 3.3.2 Elke volmachtdrager in de zin van de artikels 3.1.10 tot 3.1.17, heeft toegang tot alle inlichtingen betreffende de rekeningen waarop hij een volmacht heeft evenals betreffende alle operaties op deze rekeningen en dit gedurende de hele periode waarin de volmacht geldig is of was.

3.4 MEERDERE TITULARISSEN

GEMEENSCHAPPELIJKE PRODUCTEN EN DIENSTEN

- 3.4.1 Als een product of een dienst wordt geopend op naam van twee titularissen, kan elke titularis alleen alle beheers- en beschikkingsdaden stellen hierbij inbegrepen het sluiten van de rekening. In tegenstelling tot wat voorafgaat, moet de toekenning van een volmacht aan een derde steeds gebeuren door de twee titularissen samen.
- 3.4.2 De titularissen kennen elkaar wederzijdse volmachten toe via de handtekeningkaart van het product of de dienst.
- 3.4.3 Elke titularis kan individueel een einde stellen aan deze wederzijdse volmacht mits een schriftelijke aanvraag aan de Bank. In dat geval zijn de titularissen gehouden elkaar wederzijds op de hoogte te brengen van deze aanvraag. De Bank zal trachten zo snel mogelijk gevolg te geven aan deze aanvraag en ten laatste binnen de twee bankwerkdagen na ontvangst hiervan. Na verloop van deze termijn moet elke aan de Bank gerichte aanvraag ondertekend zijn door de twee titularissen.
- 3.4.4 De twee titularissen van het product of de dienst zijn hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk ten opzichte van de Bank en van alle belanghebbende derden, zowel actief als passief, voor de verbintenissen die voortvloeien en zullen voortvloeien uit het bestaan en het gebruik van het product of de dienst.

ONVERDEELDHEID

- 3.4.5 De Bank erkent als lid van een onverdeeldheid alleen de personen waarvan de identiteit en de handtekening voorkomt op het openingsformulier, de handtekeningkaart en de ingevulde vragenlijst "onverdeeldheid".
- 3.4.6 In tegenstelling tot de bepalingen van artikel 3.4.1 kunnen de medetitarissen van een product of van een dienst in onverdeeldheid geen daden van beheer of van beschikking stellen tenzij samen. De medetitarissen van een rekening in onverdeeldheid kunnen samen een volmacht geven conform de artikels 3.1.10 tot 3.1.17.
- 3.4.7 Elke medetitaris van een product of van een dienst in onverdeeldheid is hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk ten opzichte van de Bank en van alle belanghebbende derden, zowel actief als passief, voor de verbintenissen die voortvloeien en zullen voortvloeien uit het bestaan en het gebruik van het betrokken product of de betrokken dienst.
- 3.4.8 Een product of een dienst in onverdeeldheid zal geopend worden op naam van beide personen in onverdeeldheid of, als er meer dan twee medetitarissen zijn, onder de vermelding "onverdeeldheid" gevolgd door een gemeenschappelijk gekozen benaming.

FEITELIJKE VERENIGING

- 3.4.9 De Bank erkent enkel als leden van een feitelijke vereniging de personen die handelen als vertegenwoordigers en/of volmachtdragers van de vereniging, waarvan de identiteit en de handtekening voorkomen op het openingsformulier, de handtekeningkaart en de ingevulde vragenlijst "feitelijke verenigingen".
- 3.4.10 Het beheer van het product of van de dienst zal gebeuren conform de ingevulde vragenlijst "feitelijke verenigingen", waarvan een exemplaar aan de Bank wordt overhandigd.
- 3.4.11 De Bank zal enkel rekening houden met de eventuele wijzigingen in de vertegenwoordiging van de feitelijke vereniging als zij voortvloeien uit een akkoord van alle vertegenwoordigers. Deze bepaling is in elk geval van toepassing, los van de interne verdeling van de beslissingsmachten in de feitelijke vereniging.
- 3.4.12 De leden van de vereniging zijn hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk ten opzichte van de Bank en van alle belanghebbende derden, zowel actief als passief, voor de verbintenissen die voortvloeien of zullen voortvloeien uit het bestaan of het gebruik van het betrokken product of de betrokken dienst.
- 3.4.13 De leden van de vereniging lichten de Bank in wanneer, voor welke reden dan ook, een vertegenwoordiger en/of volmachtdrager wordt vervangen of als de hem toegekende bevoegdheden worden gewijzigd. De namen, voornamen, geboortedatum, adres, een rectoversokopie van hun identiteitskaart en de bevoegdheden van de nieuwe vertegenwoordigers worden schriftelijk aan de Bank meegedeeld.

3.5 OVERLIJDEN

- 3.5.1 In geval van overlijden van de Klant of zijn echtgeno(o)t(e), zijn de erfgenamen en/of rechthebbenden evenals de eventuele volmachtdragers gehouden de Bank onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen, ongeacht het huwelijksstelsel.
- 3.5.2 Als de Bank deze informatie niet of laattijdig krijgt, kan zij niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele wederrechtelijke verrichtingen door de medetitularis en/of de lasthebber uitgevoerd na het overlijden van de Klant.
- 3.5.3 De Bank is enkel aansprakelijk na verloop van de tweede bankwerkdag die volgt op de ontvangst van het overlijdensbericht.
- 3.5.4 Onmiddellijk na de melding van het overlijden zijn de erfgenamen en/of rechthebbenden gehouden de overlijdensakte over te maken aan de Bank en, in voorkomend geval, de gegevens betreffende de notaris gelast met de nalatenschap.
- 3.5.5 Het overlijden brengt de blokkering van de rekeningen en van alle tegoeden op naam van de overleden Klant evenals van zijn echtgeno(o)t(e) met zich mee en er kan enkel over beschikt worden conform de artikels 3.5.6 en 3.5.7.
- 3.5.6 Om de uitbetaling van de tegoeden te bekomen, moeten de documenten met betrekking tot de erfopvolging en de verdeling van de nalatenschap, evenals elk ander document dat de Bank nuttig acht, aan de Bank worden overgemaakt. Deze documenten kunnen onder andere zijn: een vonnis, een notarisakte of een wederzijds akkoord van alle rechthebbenden. De Bank kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de echtheid van de documenten die haar worden overgemaakt, meer in het bijzonder maar niet uitsluitend wanneer het buitenlandse documenten betreft.
- 3.5.7 In afwijking van artikel 3.5.6 en in overeenstemming met artikel 1240ter van het Burgerlijk Wetboek, zal de Bank aan de langstlevende echtgenoot of wettelijk samenwonende, op diens uitdrukkelijk verzoek en binnen de grenzen van voornoemde wettelijke bepaling, een bedrag ter beschikking stellen, voorafgenomen uit het beschikbaar saldo van de gemeenschappelijke of onverdeelde zicht- of spaarrekening waarvan de overledene of de langstlevende echtgenoot titularis of medetitularis is of waarvan de langstlevende wettelijk samenwonende, medetitularis is. De terbeschikkingstelling van dit bedrag is bevrijdend in hoofde van de Bank en vereist bijgevolg geen voorafgaandelijke voorlegging van een in artikel 3.5.6 vermeld document.

De langstlevende echtgenoot of wettelijk samenwonende die bij de Bank en/of andere schuldenaren van zicht- of spaarrekeningen, zoals bedoeld in de vorige alinea, een bedrag

afhaalt dat hoger is dan de door artikel 1240ter van het Burgerlijk Wetboek toegelaten limiet, zal gesanctioneerd worden als volgt:

- hij verliest ter waarde van de som die boven het toegestane bedrag overeenkomstig het artikel 1240ter van het Burgerlijk Wetboek werd afgehaald, enig aandeel in het gemeenschappelijk vermogen, de onverdeeldheid of de nalatenschap; en
- hij verliest de bevoegdheid om de nalatenschap te verwerpen of te aanvaarden onder voorrecht van boedelbeschrijving.

3.5.8 De Bank kan voor de opvolging van het nalatenschapsdossier kosten in rekening brengen waarvan het bedrag in haar tarieven is vermeld. De kosten zijn hoofdelijk en ondeelbaar verschuldigd door de mede-erfgenamen. Zij zullen rechtstreeks worden ingehouden op het beschikbaar actief.

3.5.9 Behoudens het geval dat alle rechthebbenden er anders over beslist hebben, wordt de briefwisseling met betrekking tot de nalatenschap gestuurd naar het laatste adres van de overledene. De Bank kan eveneens de briefwisseling richten aan een van de rechthebbenden of aan de notaris gelast met de nalatenschap. Deze zendingen worden geacht ten opzichte van alle andere rechthebbenden geldig te zijn gebeurd.

3.5.10 De Bank deelt de inlichtingen met betrekking tot de tegoeden van de nalatenschap enkel mee als haar verplichtingen inzake beroepsgeheim het haar niet verbieden. Zij kan, als zij dit nodig acht, de kosten van deze verrichting in debet brengen van de rekening(en) van de nalatenschap of van de persoonlijke rekening(en) van de aanvrager.

3.5.11 De erfgenamen en rechthebbenden van een overleden Klant zijn hoofdelijk en ondeelbaar gehouden de verbintenissen van de Klant ten opzichte van de Bank na te leven.

3.6 ORDERS EN GELDMIDDELEN ONTVANGEN DOOR DE BANK EN DE UITVOERING

3.6.1 Onverminderd de specifieke voorschriften inzake de betalingsdiensten voor zichtrekeningen opgelegd door artikel 6 van deze Algemene Voorwaarden, zijn deze bepalingen van toepassing zowel voor de betalingsopdrachten als voor de orders met betrekking tot beleggingen of elk ander type van verrichting door de Bank uitgevoerd, met inbegrip van de ontvangst van geldmiddelen ten behoeve van de Klanten.

DOORGEVEN VAN BETALINGSOPDRACHTEN AAN DE BANK

3.6.2 De Klant kan zijn orders aan de Bank doorgeven via brief, via fax of via Internet Banking.

3.6.3 De Klant moet ervoor zorgen dat de aan de Bank gerichte orders, opdrachten en mededelingen duidelijk en juist zijn. De Bank is gerechtigd de uitvoering van een order uit te stellen in afwachting van bijkomende instructies zonder dat haar verantwoordelijkheid kan worden ingeroepen voor deze vertraging.

3.6.4 Behoudens andersluidende overeenkomst ontvangt de Klant ten titel van bewijs een mededeling van de operatie in de vorm van een rekeninguittreksel of, in voorkomend geval, via Internet Banking.

DATUM VAN ONTVANGST VAN EEN BETALINGSOPDRACHT EN VAN GELDMIDDELEN

3.6.5 De datum van ontvangst van de betalingsopdracht is de datum waarop de betalingsopdracht door de Bank wordt ontvangen. Als de datum van ontvangst niet op een bankwerkdag valt, wordt de ontvangen betalingsopdracht geacht op de eerstvolgende bankwerkdag te zijn ontvangen.

3.6.6 In geval van betalingsopdrachten die in de toekomst moeten uitgevoerd worden, zoals een domiciliëring, een overschrijving met een memodatum of een doorlopende opdracht, wordt de datum van ontvangst van de betalingsopdracht geacht de overeengekomen dag te zijn. Als de overeengekomen dag niet samenvalt met een bankwerkdag, wordt de ontvangen betalingsopdracht geacht op de eerstvolgende bankwerkdag te zijn ontvangen.

3.6.7 Als de Bank geldmiddelen ten behoeve van een Klant ontvangt op een dag die geen bankwerkdag is, zal de rekening van de Klant uiterlijk de eerstvolgende bankwerkdag worden gecrediteerd.

3.6.8 De Bank stelt uiterste tijdstippen aan het einde van een bankwerkdag vast, na dewelke de ontvangen betalingsopdracht geacht wordt op de eerstvolgende bankwerkdag te zijn ontvangen.

Op dezelfde manier wordt de rekening van de Klant uiterlijk de eerstvolgende bankwerkdag gecrediteerd als de Bank geldmiddelen ten behoeve een Klant ontvangt na de vastgestelde uiterste tijdstippen.

Deze uiterste tijdstippen van een bankwerkdag zijn ter beschikking van de Klant op de zetel van het Belgische bijkantoor van de Bank of kunnen geraadpleegd worden op www.triodos.be en worden, op verzoek van de Klant, overgemaakt op papier of op een andere duurzame drager.

UITVOERINGSTERMIJN VAN BETALINGSTRANSACTIES

- 3.6.9 De Bank voert de betalingstransactie uit, dit wil zeggen garandeert tijdens de bankwerkdagen de beschikbaarstelling van de overgemaakte geldmiddelen op de rekening van de betalingsdienstenaanbieder van de begunstigde, binnen de hierna vermelde uitvoeringstermijnen. Deze termijnen beginnen te lopen vanaf het moment van ontvangst van de betalingsopdracht, behalve in het geval van gebrekkige of geweigerde betalingsopdrachten.

Binnenlandse betalingstransacties alsook betalingstransacties naar een lidstaat van de Europese Economische Ruimte of naar Zwitserland, in euro.

- 3.6.10 De binnenlandse betalingstransacties in euro, die uitgevoerd moeten worden tussen de in België gesitueerde rekeningen van betaler en begunstigde, andere dan domiciliëringen alsook, vanaf 1 januari 2012, de binnenlandse domiciliëringen en alle grensoverschrijdende betalingstransacties moeten door de Bank uitgevoerd worden binnen een termijn van één bankwerkdag vanaf de ontvangst van de betalingsopdracht.

De termijnen voorzien in de eerste alinea van artikel 3.6.10 kunnen verlengd worden met een bijkomende bankwerkdag voor betalingstransacties die op papier worden geïnitieerd.

- 3.6.11 Voor elektronisch geïnitieerde binnenlandse betalingstransacties tussen twee zichtrekeningen, geopend zowel door betaler als begunstigde bij de Bank, wordt de termijn herleid tot het einde van dezelfde bankwerkdag tijdens dewelke de betalingsopdracht werd ontvangen.

Betalingstransacties in een munteenheid van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte die de euro niet als munt heeft naar een lidstaat van de Europese Economische Ruimte of Zwitserland

- 3.6.12 De maximale uitvoeringstermijn voor een betalingstransactie bedraagt vier bankwerkdagen na de ontvangst van de betalingsopdracht.

Betalingstransacties naar een land dat geen deel uitmaakt van de Europese Economische Ruimte of betalingstransacties in een valuta die geen munteenheid is binnen de Europese Economische Ruimte, met uitzondering van Zwitserland.

- 3.6.13 De maximale uitvoeringstermijn voor een betalingstransactie bedraagt vijf bankwerkdagen na de ontvangst van de betalingsopdracht.

UITVOERINGSTERMIJN IN GEVAL VAN ONTVANGST VAN GELDMIDDELEN

- 3.6.14 Wanneer de Bank geldmiddelen ten behoeve van een Klant ontvangt, stelt hij deze onmiddellijk ter beschikking van de Klant, onder voorbehoud van de datum van ontvangst van deze geldmiddelen in overeenstemming met artikels 3.6.5 t.e.m. 3.6.8.

VALUTADATUM

- 3.6.15 Als de Klant de begunstigde van de geldmiddelen is, valt de valutadatum van de creditering uiterlijk op de bankwerkdag waarop het bedrag van de betalingstransactie ontvangen is door de Bank.
- 3.6.16 Als de Klant de betaler van de geldmiddelen is, valt de valutadatum van de debitering niet vroeger dan het tijdstip waarop het bedrag van de betalingsopdracht van zijn rekening is gedebiteerd.

WEIGERING VAN DE UITVOERING VAN ORDERS

- 3.6.17 De Bank is gerechtigd de orders uitgedrukt op andere formulieren of documenten dan deze opgesteld en aanvaard door de Bank, niet uit te voeren. Hetzelfde geldt voor de orders verstuurd via een door de Bank geweigerde informatiedrager of communicatiemiddel.
- 3.6.18 De Bank heeft het recht orders niet uit te voeren als de staat van de rekening hun uitvoering niet mogelijk maakt of als dit verhinderd wordt door een beslag ten laste van de Klant of door elke andere gelijkaardige omstandigheid.

VERGISSINGEN

- 3.6.19 Als de Bank vaststelt dat zij een vergissing heeft begaan in een bevestiging, een rekeninguittreksel, een nota of elke andere inlichting aan de Klant, is zij gehouden hem er onmiddellijk van op de hoogte te brengen.
- 3.6.20 Als de Bank vaststelt dat zij een vergissing heeft begaan in de uitvoering van een order, welke ook de waarde of de oorsprong ervan zou zijn, heeft zij het recht, op elk ogenblik en zonder volmacht van de Klant, de operaties die zouden zijn geboekt ten nadele van de Klant of van de Bank recht te zetten.
- 3.6.21 Als na rechtzetting de rekening een debetsaldo vertoont, zijn de voorwaarden en verschuldigde interesten van toepassing. Er zal enkel worden afgeweken van deze regel als de vergissing het gevolg is van een fout in hoofde van de Bank, en de Klant te goeder trouw heeft gehandeld.

BEHEER VAN DE DOCUMENTEN DOOR DE KLANT

- 3.6.22 De Klant is ertoe gehouden de formulieren, informatiedragers en communicatiemiddelen die hem door de Bank ter beschikking worden gesteld zorgvuldig te bewaren en te beheren.
- 3.6.23 Als hij een onregelmatigheid vaststelt zoals een verlies, een diefstal of een onrechtmatig gebruik van deze formulieren, informatiedragers of communicatiemiddelen, moet hij de Bank er onmiddellijk schriftelijk van inlichten.
- 3.6.24 Zolang de Bank een dergelijke informatie niet heeft ontvangen, zijn de gevolgen van het gebruik van deze formulieren, informatiedragers of communicatiemiddelen volledig ten laste en voor risico van de Klant, behoudens als bewezen is dat de Bank zich schuldig heeft gemaakt aan bedrog of zware fout.
- 3.6.25 Ingeval van opzegging van de relatie tussen de Klant en de Bank, is de Klant gehouden aan de Bank alle niet gebruikte formulieren terug te bezorgen evenals elke informatiedrager en elk communicatiemiddel dat hem ter beschikking werd gesteld.

3.7 GEBRUIK VAN DE FAX OF ELEKTRONISCHE DRAGER

- 3.7.1 De Bank behoudt zich het recht voor om het versturen van bepaalde documenten per fax of elektronische drager te weigeren en om alleen via de post opgestuurde originele documenten te aanvaarden en dit zonder haar beslissing te moeten verantwoorden ten aanzien van de Klant. Dit geldt onder andere maar niet uitsluitend voor het openingsformulier voor een nieuwe rekening, de handtekeningkaart en alle identificatiedocumenten.
- 3.7.2 De Bank en de Klant komen overeen dat enkel het document zoals door de Bank ontvangen als bewijs geldt voor de orders en mededelingen via fax of in voorkomend geval via een elektronische drager (e-mail, ...) meegedeeld. Deze bepaling geldt onverminderd het recht van de Klant om de inhoud van het faxbericht of in voorkomend geval het bericht via elektronische drager te bewijzen overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake. Dit document wordt bewaard op de zetel van het Belgische bijkantoor van de Bank.
- 3.7.3 Als de Klant een ontvangstbewijs wil bekomen of een bevestiging van de inhoud van de order of de mededeling, moet hij dit uitdrukkelijk vermelden in het door hem verstuurd bericht. De Bank zal dan, in de mate van het mogelijke en zo snel mogelijk, de ontvangst en de inhoud van het bericht bevestigen via de fax of in voorkomend geval via een elektronische drager.
- 3.7.4 De Bank behoudt zich het recht voor aan de Klant de kosten van deze operatie, waarvan het bedrag wordt vastgesteld in de tarieflijst, aan te rekenen. Zij zullen rechtstreeks ingehouden worden op het beschikbaar actief. In voorkomend geval zijn de kosten hoofdelijk en ondeelbaar verschuldigd door de medetitularissen.
- 3.7.5 Onverminderd het recht van de Klant de inhoud van de door hem verstuurd fax of in voorkomend geval het bericht via elektronische drager te bewijzen, is de Klant gehouden door de handtekening die voorkomt op het document die de Bank heeft ontvangen in de mate dat deze handtekening overeenstemt met het specimen in haar bezit. De Klant draagt zelf de schadelijke gevolgen van een fraude of vergissing met betrekking tot de mededeling en het order via fax of in voorkomend geval via een elektronische drager doorgegeven.

3.8 BRIEFWISSELING

- 3.8.1 De briefwisseling bestemd voor de Klant wordt op zijn kosten verzonden naar het postadres of elektronische adres dat hij hiertoe meedeelt. Elke adreswijziging moet worden meegedeeld aan de Bank bij middel van een door de Klant getekend document. De Bank kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele gevolgen van een vertraging of verzuim in de mededeling van een adreswijziging.
- 3.8.2 Welk ook het gebruikte communicatiemiddel is, de Klant is verantwoordelijk voor de kennisname van de informatie die ter beschikking gesteld wordt door de Bank door middel van een duurzame drager, of deze nu ter beschikking gesteld wordt op papieren formaat of door middel van een elektronische drager zoals Internet Banking. De Klant kan de Bank niet aansprakelijk stellen als hij niet op regelmatige wijze kennis heeft genomen van voormelde informatie die door de Bank ter beschikking wordt gesteld.
- 3.8.3 De briefwisseling betreffende de verrichtingen gerealiseerd voor rekening van verschillende personen wordt verstuurd naar het gemeenschappelijke adres door de betrokkenen meegedeeld, of in voorkomend geval via Internet Banking. Bij gebrek aan mededeling van zulk adres zal de briefwisseling verondersteld zijn geldig te zijn gebeurd ten opzichte van alle belanghebbenden zodra zij aan een van hen wordt geadresseerd.
- 3.8.4 De mededeling door de Bank van een kopie van de briefwisseling gericht aan de Klant volstaat om de verzending van deze briefwisseling te bewijzen. Deze kopie kan een andere vorm aannemen dan het origineel als zij het resultaat is van een bepaalde informatietechniek.
- 3.8.5 Als een Klant zijn e-mailadres vermeldt in zijn communicatie met de Bank, dan mag deze laatste dit beschouwen als een duurzame drager in de zin van de betreffende wetgeving.
- 3.8.6 Op de briefwisseling door de Bank verstuurd, staat duidelijk de benaming "Triodos Bank" of "Banque Triodos" evenals het volledige adres van de zetel van het Belgische bijkantoor naar waar de briefwisseling moet worden gericht. De Bank weigert elke aansprakelijkheid voor het geval de Klant niet het juiste adres van de Bank gebruikt.

3.9 TEGOEDEN GEBLOKKEERD ALS WAARBORG

- 3.9.1 Op vraag van de Klant aanvaardt de Bank op een spaarrekening of op een termijnrekening een door de Klant bepaald bedrag te blokkeren als waarborg voor zijn verbintenissen tegenover een derde.
- 3.9.2 De geblokkeerde tegoeden kunnen enkel worden vrijgegeven op voorlegging van een document getekend zowel door de titularis als door de begunstigde van het geblokkeerde geld of van een in kracht van gewijsde gegaan vonnis, onverminderd de dwingende wettelijke bepalingen van toepassing voor bepaalde materies.

3.10 WAARBORGEN TEN GUNSTE VAN TRIODOS BANK

EENHEID VAN REKENING EN SCHULDVERGELIJKING

- 3.10.1 Alle rekeningen, in euro of in vreemde deviezen, waarop de operaties van de Klant zijn ingeschreven, bij een of meerdere vestigingen van de Bank, vormen in werkelijkheid slechts de bestanddelen van een enkele rekening waarvan de debet- en creditsaldi elkaar compenseren, en dit ongeacht de juridische waarde en de modaliteiten aan deze rekeningen verbonden.
- 3.10.2 Bijgevolg heeft de Bank het recht, voor het geval zij een rechtmatig belang heeft (onder meer in geval van faillissement, vereffening, beëindiging van de relatie met de Klant), op elk ogenblik de nodige boekhoudkundige operaties te verrichten teneinde de saldi van de verschillende rekeningen in de vorige alinea vermeld te fusioneren in een enkel saldo.
- 3.10.3 Zelfs als de rekeningen van de Klant afzonderlijke entiteiten vormen, heeft de Bank steeds het recht deze rekeningen te fusioneren vanaf het ogenblik dat dit noodzakelijk is om een debetsaldo van een rekening met het actief van een andere rekening aan te zuiveren.

RETENTIERECHT

- 3.10.4 Alle sommen en/of waarden, van welke aard ook, door de Bank bewaard voor rekening van de Klant, vormen een waarborg voor de huidige en toekomstige schulden van de Klant tegenover de Bank. Bij niet-naleving of in geval van laattijdige naleving van de verplichtingen van de Klant tegenover de Bank, heeft zij het recht van rechtswege en op elk ogenblik deze sommen/of

waarden in te houden en ze te verzilveren. Het product van deze verzilvering zal kunnen worden aangewend voor de aanzuivering van alle of een deel van de verbintenissen van de Klant in kapitaal, interesten en aanhorigheden.

INPANDGEVING VAN SCHULDVORDERINGEN

- 3.10.5 Om de terugbetaling te waarborgen van alle sommen die de Klant verschuldigd kan zijn tegenover de Bank in het kader van zijn zakenrelaties, verpandt de Klant, binnen de wettelijke perken, alle sommen die hem zouden kunnen toekomen uit welke hoofde ook, aan de Bank. Hij zal aldus onder meer maar niet uitsluitend de schuldvorderingen in pand geven die hij bezit of zal bezitten tegenover:
- huurders, pachters of alle andere personen die beschikken over een zakelijk of persoonlijk recht op een roerend of onroerend goed dat hem toebehoort;
 - verzekeringsmaatschappijen;
 - bankinstellingen en financiële instellingen;
 - werkgevers en sociale zekerheidsinstellingen;
 - schuldenaars van rentes en alimentatiegelden.
- 3.10.6 De Klant geeft toelating aan de Bank om, na ingebrekestelling en op kosten van de Klant, de formaliteiten te vervullen voor de uitvoering en het tegenstelbaar maken van deze inpandgeving aan de schuldenaars die zich vanaf dat ogenblik nog enkel geldig in handen van de Bank kunnen bevrijden.
- 3.10.7 Hij geeft zijn akkoord om de aldus geïnde bedragen aan te wenden om zijn schulden bij de Bank aan te zuiveren.
- 3.10.8 De Klant verbindt zich ertoe, op vraag, alle inlichtingen of documenten met betrekking tot deze vorderingen aan de Bank te verschaffen en geeft eveneens toelating aan de Bank om dergelijke inlichtingen en documenten te verzamelen bij derden-schuldenaren van de inpandgegeven vorderingen.

3.11 BESCHERMING VAN DE DEPOSITO'S

- 3.11.1 De Bank heeft het reglement "Depositogarantiestelsel" onderschreven. Dit is het Nederlandse waarborgsysteem voor de bank- en spaartegoeden in deposito.
- 3.11.2 Dit reglement beschermt alle personen, natuurlijke zowel als rechtspersonen met uitzondering van nv's, cvoa's en bvba's die geen verkorte balans kunnen neerleggen, en die klant zijn van banken erkend door de Nederlandsche Bank. Dit reglement is van toepassing op tegoeden op zichtrekeningen, termijnrekeningen en spaarrekeningen.
- 3.11.3 Bijkomende inlichtingen over het 'depositogarantiestelsel' zijn beschikbaar op www.nvb.nl of op www.triodos.be.

3.12 GESCHILLEN

AANSPRAKELIJKHEID VAN DE BANK

Onverminderd artikel 6.6 van voorliggende Algemene Voorwaarden betreffende het gebruik van zichtrekeningen:

- 3.12.1 De Bank is enkel aansprakelijk in geval van zware of opzettelijke fout – met uitzondering van lichte fouten – begaan door haarzelf of haar aangestelden bij het uitoefenen van haar beroepsactiviteiten. Geen enkele contractuele bepaling zal de Bank vrijstellen van deze aansprakelijkheid.
- 3.12.2 De Bank is nooit gehouden de onrechtstreekse schade veroorzaakt door een tekortkoming van harentwege te vergoeden. Zij is enkel aansprakelijk voor de schade rechtstreeks veroorzaakt door haar zware of opzettelijke fout.

OVERMACHT

- 3.12.3 De Bank kan niet aansprakelijk worden gesteld voor nadeel of schade die de Klant zou kunnen ondervinden ingevolge een geval van overmacht, onder meer, maar niet uitsluitend ingevolge:
- natuurrampen zoals brand, overstroming of andere;
 - maatregelen genomen door de Belgische (federale, gewestelijke of communautaire), Europese of buitenlandse overheid;
 - gewapende overvallen, terrorisme, inbraak;

- vergissingen of vertragingen bij andere financiële instellingen of elke andere derde, onderbrekingen van telecommunicatielijnen, stroomonderbrekingen, integrale of gedeeltelijke pannes van computers;
- stakingen, met inbegrip van staking van het eigen bankpersoneel;
- operaties bevolen door personen die de facto vertegenwoordigers zijn van het gezag in geval van oorlog, onlusten of bezetting van het grondgebied door buitenlandse of onrechtmatige legers.
- het niet-nakomen van verplichtingen door derden van verplichtingen die zij tegenover de Bank op zich hebben genomen, om redenen onafhankelijk van hun wil.

KLACHTEN

- 3.12.4 Bij gebrek aan een schriftelijke betwisting van de inlichtingen die voorkomen op de rekeninguittreksels in papieren vorm of in voorkomend geval ter beschikking gesteld via Internet Banking, bevestigingen, nota's of alle andere inlichtingen die door de Bank worden overgemaakt of ter beschikking van de Klant worden gesteld, in voorkomend geval via Internet Banking, binnen een termijn van 13 maanden volgend op de datum van de transactie waarop de betwisting betrekking heeft, zullen voornoemde inlichtingen als correct worden beschouwd evenals in alle opzichten goedgekeurd door de Klant. De bovenvermelde betwisting moet opgestuurd worden naar de Klachtendienst van Triodos Bank, gelegen te 1000 Brussel, Hoogstraat 139/3.
- 3.12.5 Wanneer de Klant een klacht wil formuleren met betrekking tot de diensten door de Bank verstrekt, moet hij dit schriftelijk doen op het volgend adres: Triodos Bank, Klachtendienst, Hoogstraat, 139/3, 1000 Brussel.
- 3.12.6 Als de Klant niet tevreden is over de behandeling van zijn klacht, kan hij zich richten tot de Bemiddelingsdienst Banken - Krediet - Beleggingen, Belliardstraat 15-17, Bus 8, 1040 Brussel, tel.: +32 2 545 77 70, fax: +32 2 545 77 79, ombudsman@ombfin.be, www.ombfin.be.

TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANKEN

- 3.12.7 Het Belgisch recht is van toepassing op het geheel van de relaties aangegaan tussen de Bank en de Klant. De geschillen tussen de Bank en de Klant worden beslecht door de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

3.13 BEWIJS

- 3.13.1 Wat ook de aard of de waarde is van de te rechtvaardigen juridische handeling, de Bank kan te allen tijde ten opzichte van alle personen, zowel in burgerlijke zaken als in handelszaken, het bewijs leveren van een transactie bij middel van een verzending, een kopie of een reproductie van het originele document.
- 3.13.2 Kopieën of reproducties van het originele document hebben dezelfde bewijskracht als deze laatste, ongeacht het middel gebruikt voor het kopiëren of reproduceren (fotokopie of elk ander procedé).
- 3.13.3 De Bank en de Klant komen overeen dat enkel het document, zoals ontvangen door de Bank, als bewijs kan gelden van de orders en mededelingen doorgegeven per fax, onverminderd het recht van de Klant de inhoud van de fax te bewijzen conform de wettelijke bepalingen ter zake van toepassing. Dit document wordt bewaard op de zetel van het Belgische bijkantoor van de Bank.
- 3.13.4 Wat betreft de elektronische verrichtingen erkent de Klant de bewijskracht van de informaticagegevens opgeslagen in verband met de uitgewisselde meldingen, inlichtingen en orders, ongeacht de drager van deze gegevens, tenzij in het geval dat hij het bewijs van het tegengestelde levert. Voor deze operaties vervangt de elektronische handtekening van de Klant de geschreven handtekening. Conform de bijzondere voorwaarden van de diensten voor welke zij worden gebruikt, kunnen volgende gegevens onder meer worden beschouwd als elektronische handtekening: de pincode, het wachtwoord of de toegangscodes.

3.14 TARIEVEN EN VERSCHULDIGDE BEDRAGEN

ALGEMEEN

- 3.14.1 De kosten, tarieven, onkosten en rentevoeten worden ter kennis gebracht van de Klant via een tarieflijst, gratis beschikbaar op de zetel van de zetel van het Belgische bijkantoor van de Bank te Brussel of op www.triodos.be.

- 3.14.2 De Bank behoudt zich het recht voor aan de Klant jaarlijks, ten titel van provisie voor het beheer van zijn rekening(en), een bedrag in rekening te brengen.
- 3.14.3 Behoudens in het geval dat de tarieflijst het anders bepaalt, kan de Bank van rechtswege de rekeningen van de Klant (in zijn hoedanigheid van titularis, medetitaris of lasthebber) debiteren voor hierna vermelde kosten.

KOSTEN

- 3.14.4 Kunnen onder meer – maar niet uitsluitend – ten laste worden gelegd van de Klant:
- De kosten verbonden aan specifieke verrichtingen of diensten. Dit is onder meer het geval voor de kosten van verzending of van terbeschikkingstelling van de briefwisseling, de rekeninguittreksels, evenals voor alle andere uitgaven in het belang van de Klant of op zijn vraag.
 - De kosten veroorzaakt door de Klant zoals de kosten van incasso. De Bank is vrij te beslissen over de middelen die zij aanwendt.
 - Alle zegel- en registratierechten en alle andere invorderbare taksen of retributies die voortvloeien uit of verschuldigd zijn op basis van een verrichting met de Bank.
 - De inkomstenbelastingen die de Bank betaalt als schuldenaar of tussenpersoon zijn ten laste van de begunstigde van de betrokken inkomsten.
 - De kosten gedragen door de Bank ingevolge de toepassing van de wetten, meer bepaald de fiscale wetten, de beschikkingen genomen door welke controle-instantie ook met betrekking tot de tegoeden van de Klanten.
 - De kosten gedragen door de Bank ingevolge de toepassing van beslagen, verzet tegen schuldvorderingen van derden met betrekking tot deze tegoeden of van elke andere maatregel door de Bank genomen teneinde haar rechten ten opzichte van de Klant te behouden of te herwinnen.
 - De kosten verbonden aan de door de Bank genomen maatregelen om haar rechten ten opzichte van de Klant te bewaren of uit te oefenen.
 - De kosten met betrekking tot het maken en verzenden van duplicaten van rekeninguittreksels en de tarieflijst.

WIJZIGINGEN

- 3.14.5 De Bank behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen aan de rentevoeten. Elke wijziging van de rentevoeten treedt onmiddellijk in werking en wordt zo snel mogelijk schriftelijk aan de Klant meegedeeld. De Klant kan vervolgens het contract van opening van de rekening met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een termijn van 30 dagen. Bij gebrek aan dergelijke opzegging, worden de nieuwe rentevoeten geacht aanvaard te zijn.
- 3.14.6 De Bank behoudt zich het recht voor de tarieven te wijzigen. Elke wijziging van de tarieven zal aan de Klant worden meegedeeld 15 dagen vóór haar inwerkingtreding. Als de Klant niet akkoord gaat met de wijziging, kan hij zonder vooropzegging het contract van opening van de rekening opzeggen.
- 3.14.7 De wijzigingen van rentevoeten en tarieven zullen schriftelijk (brief, rekeninguittreksel, ...) worden meegedeeld aan de Klant.

3.15 EINDE VAN DE BANKRELATIE

- 3.15.1 De Klant en de Bank kunnen op elk ogenblik een einde stellen aan hun relatie, aan alle of aan bepaalde overeenkomsten afgesloten voor onbepaalde duur en die hen binden, zonder hun beslissing te moeten verantwoorden, en dit met een vooropzegging van één maand.
- 3.15.2 Elke partij moet per aangetekende brief worden ingelicht van deze beslissing.
- 3.15.3 Wanneer een einde wordt gesteld aan het gebruik van een product of van een dienst op vraag van de Klant of op vraag van de Bank, moeten alle werkdocumenten en alle informatiedragers die er betrekking op hebben (overschrijvingsformulieren enz.) onmiddellijk worden overgemaakt aan de Bank, ongeacht de persoon die ze in zijn bezit heeft.
- 3.15.4 Alle gevolgen van eender welk later gebruik van dat product of van deze diensten zijn ten laste van de Klant.
- 3.15.5 De afsluiting impliceert dat alle bedragen die de Klant verschuldigd is aan de Bank onmiddellijk opeisbaar zijn en dat de creditinteressen ophouden te lopen.

- 3.15.6 De afsluitingskosten en de kosten van terbeschikkingstelling zijn ten laste van de Klant en kunnen worden ingehouden op de beschikbare sommen.
- 3.15.7 De op gezette tijden aangerekende kosten voor de door de Bank geleverde diensten en het beheer van de rekening(en) zijn slechts naar evenredigheid door de Klant verschuldigd tot aan het einde van het contract. Als die kosten vooraf zijn betaald, worden zij naar evenredigheid onverwijld terugbetaald vanaf de maand volgend op de datum van beëindiging.
- 3.15.8 De Bank zal aan de Klant het positieve saldo van de rekening(en), met inbegrip van alle interesten waarop hij ingevolge de wettelijke en reglementaire bepalingen en de Algemene Voorwaarden recht heeft, uitbetalen op de tussen de Bank en de Klant overeen te komen wijze.
- 3.15.9 In geval van vertrouwensbreuk, van niet-naleving van de reglementen, en in het bijzonder van niet-naleving van de identificatieplicht, van een fout in hoofde van de Klant of in het geval dat zich een incident voordoet dat de solvabiliteit van de Klant in het gedrang brengt, heeft de Bank het recht onmiddellijk een einde te stellen aan het contract zonder vooropzegging noch ingebrekestelling en mits inhouding van de dossierkosten.

3.16 BEWARING VAN DE DOCUMENTEN

De Bank is niet gehouden haar boekhouding, de bewijsstukken en alle andere documenten langer te bewaren dan vijf jaar na het beëindigen van de bankrelatie of te bewaren in een andere vorm dan door de wet opgelegd. Wanneer de Klant documenten opvraagt, kan de Bank hem de onderzoekskosten in rekening brengen.

3.17 SLAPENDE REKENINGEN

- 3.17.1 Als er gedurende een periode van 5 jaar geen enkele verrichting gebeurt op de rekeningen waarvan de Klant titularis of medetitaris is en er geen enkel contact gelegd werd door de Klant met de Bank gedurende deze zelfde periode, zal de Klant en het geheel van zijn rekeningen als slapend beschouwd worden, overeenkomstig de heersende wetgeving. Als een Klant en zijn rekeningen slapend verklaard worden, voert de Bank de onderzoekings- en informatieprocedure uit zoals voorzien in de wet.
- 3.17.2 In voorkomend geval, als de onderzoekingsprocedure geen resultaat heeft opgeleverd, zal de Bank verplicht zijn de beschikbare tegoeden op de slapende rekeningen over te maken naar de Deposito- en Consignatiekas, waar de tegoeden zullen bewaard worden.
- 3.17.3 In het kader van voormelde onderzoekingsprocedure, kan de Bank het rijksregister raadplegen.

Artikel 4. ALGEMENE BEPALINGEN INZAKE VERRICHTINGEN OP REKENING

4.1 OPENING

- 4.1.1 Onverminderd de bijzondere bepalingen eigen aan elke type rekening, kan de Bank, op grond van de identificatiestukken waarvan sprake in de artikels 3.1.1 tot 3.1.9, zichtrekeningen, spaar- of termijn- of effectenrekeningen, in euro, openen op naam van natuurlijke personen, rechtspersonen of feitelijke verenigingen door haar aanvaard.
- 4.1.2 Door de ondertekening van de aanvraag tot opening aanvaardt de Klant de Algemene Voorwaarden van de Bank evenals de bijzondere reglementen met betrekking tot specifieke rekeningen.
- 4.1.3 De Bank behoudt zich het recht voor, zonder vooropzeg of kennisgeving een rekening die door de Klant niet meer gebruikt is sinds 2 jaar en waarvan het saldo niet hoger is dan 20 euro af te sluiten.

4.2 OPNAME EN STORTINGEN

- 4.2.1 De rekeningen kunnen worden gecrediteerd bij middel van overschrijvingen of cheques. Andere methodes van storting zijn niet toegelaten behoudens mits voorafgaand schriftelijk akkoord van de Bank.
- 4.2.2 De cheques worden ter incasso aanvaard. De Bank beslist hun tegenwaarde in rekening te brengen of de rekening te crediteren met het bedrag onder voorbehoud. In dat geval behoudt de Bank zich het recht voor, als dit nodig is, de rekening van de Klant te debiteren met het bedrag van de cheques die onbetaald blijven, in voorkomend geval vermeerderd met de kosten die de Bank in dat verband heeft gehad, of deze bedragen op te eisen ten laste van de aanbieder.

4.2.3 De opnamen of stortingen in speciën of in fysieke effecten zijn uitgesloten, zowel wat betreft een zichtrekening, een spaarrekening als een termijnrekening.

4.3 REKENINGUITTREKSELS

4.3.1. De Bank stelt rekeninguittreksels, in papieren vorm of onder elektronische vorm, ter beschikking van de Klant waarop het detail voorkomt van iedere credit- of debetverrichting op een rekening, het bestaande saldo bij het begin en het einde van de betrokken periode, evenals de eventuele kosten en/of debet- of creditinteressen geboekt voor de overeenstemmende periode.

4.3.2. De Klant geeft zijn instructies betreffende de modaliteiten van de ter beschikking stelling en de periodiciteit van de verzending van de rekeninguittreksels bij het openen van de rekening. De Klant kan op ieder ogenblik per brief of via Internet Banking nieuwe instructies meedelen in verband met de verzendingsmodaliteiten en de periodiciteit van verzending. De keuze wat betreft de periodiciteit van verzending kan enkel binnen de door de Bank aangeboden mogelijkheden.

4.3.3. Deze modaliteiten van terbeschikkingstelling betreffen zowel de periodieke rekeninguittreksels als het jaarlijkse rekeninguittreksel (conform K.B. 23 maart 1995) dat ter beschikking gesteld wordt van de particuliere Klant bij het begin van ieder jaar en dat de kosten en interesten voor het voorbije jaar vermeldt. De tarieven met betrekking tot de rekeninguittreksels zijn beschikbaar op de tarievenlijst.

4.3.4. Wanneer de Klant over een Internet Banking-toegang beschikt, kan de Bank beslissen om kosten aan te rekenen als de Klant papieren rekeninguittreksels wil ontvangen. In voorkomend geval kan de Bank bovendien een periodiciteit bepalen op basis waarvan de papieren rekeninguittreksels gratis zullen zijn.

4.3.5. De rekeninguittreksels dienen als bewijs voor de uitvoering door de Bank van de opdrachten die erop vermeld zijn, van de bedragen van de verrichtingen en het rekeningsaldo. Bij gebreke van betwisting door de Klant van de gegevens vermeld in het rekeninguittreksel binnen een termijn van 13 maand volgend op de uitvoering van de verrichting, wordt de vermelde verrichting en alle daarop betrekking hebbende gegevens geacht correct te zijn en in zijn geheel goedgekeurd (cf. 3.12.14).

4.3.6. De Klant is verantwoordelijk voor de gevolgen van zijn keuzes met betrekking tot de modaliteiten van terbeschikkingstelling en periodiciteit van de rekeninguittreksels. De Klant is verantwoordelijk voor de kennisname van de rekeninguittreksels, onafhankelijk of deze ter beschikking gesteld worden in papieren formaat of via Internet Banking. De Klant kan de Bank niet aansprakelijk stellen noch verantwoordelijk voor zijn eigen nalatigheid, indien hij niet op regelmatige wijze kennis heeft genomen van de rekeninguittreksels.

4.4 RENTEVOETEN

4.4.1 De van kracht zijnde rentevoeten worden aan de Klant meegedeeld via een tarieflijst die gratis beschikbaar is op de zetel van het Belgische bijkantoor van de Bank te Brussel of op www.triodos.be.

4.4.2 Onder voorbehoud van toepassing van dwingende bepalingen, brengen de opgenomen bedragen interesten op tot de dag die voorafgaat aan de dag van opneming. De stortingen brengen interesten op vanaf de ontvangst van de fondsen.

Artikel 5. BIJZONDERE BEPALINGEN INZAKE REKENINGEN

5.1 ZICHTREKENING

5.1.1 Een zichtrekening is een rekening waarvan het saldo beschikbaar is op elk ogenblik zonder voorafgaande kennisgeving.

5.1.2 De Triodos zichtrekening is bestemd voor professionelen en publieke instellingen waarvan het maatschappelijk doel of de nagestreefde doelstellingen overeenstemmen met de duurzame bankactiviteit van Triodos Bank. De Bank opent geen zichtrekening voor particulieren.

5.1.3 De zichtrekeningen worden beheerd volgens de principes van de rekening-courant.

5.1.4 De opnemingen zijn op zicht; zij mogen echter het bedrag waarover de titularis van de rekening kan beschikken, niet overschrijden en zijn samengesteld door de tegoeden beschikbaar op de rekening, eventueel verhoogd met het krediet waarover de titularis beschikt.

- 5.1.5 De Klant kan enkel beschikken over de tegoeden op zijn rekening bij middel van bankcheque, overschrijving, domiciliëring of doorlopende opdracht.
- 5.1.6 De debet- of creditrentevoet wordt berekend op trimestriële basis. De interesten worden rechtstreeks op het credit of op het debet van de rekening geboekt.
- 5.1.7 Elke schuld op de zichtrekening brengt van rechtswege en zonder ingebrekestelling debetinteresten met zich mee in het voordeel van de Bank tot volledige aanzuivering van de schuld, zelfs al is de rekening afgesloten.
- 5.1.8 De rentevoet is verschillend naarmate de debetstand toegelaten is of niet.

5.2 SPAARREKENING

- 5.2.1 Een spaarrekening is een rekening waarop spaardeposito's zonder termijn zijn ingeschreven.
- 5.2.2 Een spaarrekening mag nooit een debetsaldo vertonen.
- 5.2.3 Opnemingen in speciën, doorlopende betalingsopdrachten en domiciliëringen zijn niet toegelaten.
- 5.2.4 De interest wordt berekend vanaf de dag waarop de fondsen zich op de rekening bevinden en tot de dag voorafgaand aan de afhaling van het geld van de rekening.
- 5.2.5 De storting van de interesten en de premies op de rekening gebeurt één keer per jaar op de 1e werkdag van januari.
- 5.2.6 De structuur van de interesten evenals de rentevoeten kunnen op elk ogenblik worden gewijzigd. In deze gevallen wordt de basisrente pro rata temporis berekend. De rentevoet van de getrouwheidspremie is vast gedurende de volledige getrouwheidsperiode en is bepaald op het ogenblik van de storting of bij het begin van een nieuwe getrouwheidsperiode.
- 5.2.7 De rentevoeten van de basisrente en de getrouwheidspremie, die op de rekeninguittreksels vermeld worden, zijn deze die op de datum van het rekeninguittreksel van toepassing zijn.
- 5.2.8 De spaarrekeningen voor particulieren van de Bank vervullen de voorwaarden van artikel 2 van het Koninklijk Besluit tot uitvoering van het wetboek inkomstenbelasting met betrekking tot de vrijstelling van roerende voorheffing.
- 5.2.9 Conform artikel 2 van het Koninklijk Besluit tot uitvoering van het wetboek inkomstenbelastingen, zijn de interesten op spaarrekeningen samengesteld uit de basisrente en een getrouwheidspremie.
- 5.2.10 Conform artikel 2 van het Koninklijk Besluit tot uitvoering van het wetboek inkomstenbelastingen, kunnen particuliere klanten beschikken over de tegoeden van een spaarrekening conform volgende modaliteiten:
- Door overschrijving, met uitzondering van de doorlopende betalingsopdracht, naar een andere rekening op naam van de titularis van de spaarrekening;
 - Door overschrijving naar een spaarrekening geopend bij dezelfde instelling op naam van de echtgeno(o)t(e) of van een familielid tot de tweede graad inbegrepen van de titularis van deze rekening;
 - Door betaling aan de Bank van de aankoopprijs van waarden;
 - Door aflossing van leningen en kredieten toegekend door de Bank of door een instelling die zij vertegenwoordigt;
 - Door de jaarlijkse betaling aan de Bank van de verzekeringspremies en de kosten verbonden aan het beheer van de rekeningen en van de andere diensten die zij aan de Klant verleent.

5.3 TERMIJNREKENING

- 5.3.1 Een termijnrekening is een rekening waarop de Klant zich verbindt een bepaald bedrag te blokkeren voor een looptijd die de Klant bepaalt.
- 5.3.2 Bij de opening van een rekening op korte of op lange termijn kan een minimumbedrag worden geëist.
- 5.3.3 Deze rekeningen laten toe fondsen te plaatsen op verschillende vervaldagen waarvan de looptijd en de modaliteiten contractueel bepaald zijn op het ogenblik van hun opening.

- 5.3.4 De fondsen zijn opnieuw beschikbaar op de vervaldag die bepaald is in functie van de gekozen looptijd. Als de vervaldag niet valt op een bankwerkdag zal de vervaldag worden uitgesteld tot de eerstvolgende bankwerkdag.
- 5.3.5 De Klant is ertoe gehouden zijn instructies met betrekking tot de terugbetaling van de op de vervaldag verschuldigde bedragen ten laatste mee te delen op de bankwerkdag die voorafgaat aan de vervaldag. De verschuldigde bedragen zullen hetzij gestort worden op de vooraf door de Klant aangeduide rekening hetzij automatisch voor dezelfde termijn worden herbelegd.
- 5.3.6 Iedere storting op een termijnrekening gebeurt per overschrijving en moet als mededeling de looptijd van de belegging en de kapitalisatiemodaliteiten vermelden.
- 5.3.7 In geval van voortijdige terugbetaling rekent de Bank steeds dossierkosten aan waarvan het bedrag bepaald is in de tarieflijst, onafhankelijk van de feitelijke omstandigheden. Bovendien behoudt de Bank zich het recht voor om een vergoeding door de Klant te laten betalen in functie van het bedrag, de resterende looptijd en de rentevoet. Details over deze vergoeding zijn beschikbaar op de tarieflijst..
- 5.3.8 De interesten kunnen, naar keuze van de Klant, worden gekapitaliseerd of uitbetaald, maandelijks of jaarlijks op een door de Klant aangeduide rekening.
- 5.3.9 Als de geplaatste sommen niet uiterlijk op de laatste dag vóór de vervaldag worden opgeëist, wordt de looptijd automatisch verlengd voor dezelfde duur. De rentevoet met betrekking tot deze nieuwe looptijd is deze van toepassing op de vervaldag.
- 5.3.10 De modaliteiten en de rentevoeten worden bepaald door de Bank. Zij kunnen schommelen in functie van het belang van de ingebrachte fondsen en van de gekozen looptijd.
- 5.3.11 De stortingen brengen interesten op vanaf de bankwerkdag die volgt op de dag van de storting.
- 5.3.12 Geen enkele wijziging van de rentevoeten vindt plaats vóór de vervaldag.

5.4 EFFECTENREKENING

Op verzoek van de Klant, opent de Bank een effectenrekening, de voorwaarden en modaliteiten zijn vastgelegd in het 'Reglement Triodos effectenrekeningen' en gratis op vraag beschikbaar bij de Bank en op www.triodos.be.

Artikel 6. BETALINGSDIENSTEN

6.1 TOEPASSINGSGBIED

- 6.1.1 Dit artikel is enkel van toepassing op spaarrekeningen voor professionele klanten en op zichtrekeningen. Daar het openen van een zichtrekening niet mogelijk is voor consumenten, zoals gedefinieerd in artikel 6.2.8, is het artikel niet op hen toepasselijk.
- 6.1.2 Overeenkomstig de artikels 27 en 55 van de Wet betreffende de betalingsdiensten van 10 december 2009, komen de Klant en de Bank overeen dat de artikels 13, 14, 3° b en c, 14, 5° d en f, 16§2, 20 §2 en 25 van titel II van voornoemde wet niet van toepassing zijn, evenals de artikels 29, 34, 38 en 39 van titel III van voornoemde wet en dat zij in dit verband verwijzen naar hetgeen bepaald wordt in de voorliggende Algemene Voorwaarden.

6.2 DEFINITIES

- 6.2.1 "Betalingsdiensten": de betalingsdiensten verstrekt door de Bank, waarbij zichtrekeningen en het systeem Internet Banking ter beschikking worden gesteld en de levering van daarop betrekking hebbende diensten die de uitvoering van betalingsopdrachten, domiciliëringen en doorlopende opdrachten mogelijk maken.
- 6.2.2 "Betalingsdientstaanbieder": in het kader van huidig artikel betreffende de "betalingsdiensten", moet het begrip "de Bank" begrepen worden als de Bank optredend als betalingsdientstaanbieder.
- 6.2.3 "Betaalinstrument": de Bank stelt aan de Klant het betaalinstrument "Internet Banking" ter beschikking, dat het voorwerp uitmaakt van het Reglement Internet Banking op basis waarvan de Klant betalingstransacties kan uitvoeren;
- 6.2.4 "Betalingstransactie": een door de Betaler of Begunstigde geïnitieerde handeling waarbij geldmiddelen worden gedeponerd, overgemaakt of opgenomen, ongeacht of er onderliggende verplichtingen tussen de Betaler en de Begunstigde bestaan.

- 6.2.5 “Betaalrekening”: dit begrip omvat uitsluitend zichtrekeningen.
- 6.2.6 “Betaler”: de natuurlijke of rechtspersoon die een betalingstransactie vanaf een zichtrekening toestaat.
- 6.2.7 “Begunstigde”: de natuurlijke of rechtspersoon die de beoogde ontvanger is van de geldmiddelen waarop een betalingstransactie betrekking heeft;
- 6.2.8 “Consument”: een natuurlijke persoon die, in het raam van betalingsdienstcontracten verstrekt of geleverd door de Bank, voor doeleinden buiten zijn bedrijfs- of beroepswerkzaamheden handelt.
- 6.2.9 Unieke identicator: ofwel het IBAN samen met de BIC, ofwel het BBAN.
- 6.2.10 “BBAN”: Basic Bank Account Number: het binnenlandse rekeningnummer dat deel uitmaakt van het IBAN.
- 6.2.11 “IBAN”: International Bank Account Number: een op internationaal niveau gestandaardiseerde structuur voor rekeningnummers, waarbij elk nummer uniek is.
- 6.2.12 “BIC”: Bank Identifier Code: internationale identificatiecode waarmee een individuele bank geïdentificeerd kan worden.
- 6.2.13 “SEPA”: Single Euro Payments Area. SEPA wordt de ruimte waarin consumenten, bedrijven en andere economische actoren betalingen in euro kunnen uitvoeren en in ontvangst nemen, binnen Europa, binnen of buiten de nationale grenzen, onder dezelfde voorwaarden en met dezelfde rechten en verplichtingen ongeacht waar ze zich bevinden.

6.3 DOMICILIËRING

ALGEMEEN

- 6.3.1. De domiciliëring is een betalingsdienst voor het debiteren van de Betaalrekening van een Betaler, waarbij een Betalingstransactie wordt geïnitieerd door de Begunstigde op basis van een voorafgaande instemming door de Betaler aan de Begunstigde, aan de bank van de Begunstigde of aan de bank van de Betaler.
- 6.3.2. In België bestaan er, op datum van deze Algemene Voorwaarden, nationale domiciliëringschema's (DOM'80) en Europese domiciliëringschema's (Sepa Direct Debit). Het Europese schema bestaat in twee vormen: Het schema "Core", het voornaamste schema enerzijds en de “Business-to-Business” anderzijds, waarbij deze laatste exclusief voorbehouden is voor domiciliëringen waarvan zowel de Betaler als de Begunstigde niet handelen in de hoedanigheid van Consument in de zin van artikel 6.2.8. van deze Algemene Voorwaarden. De Bank biedt het Europese domiciliëringsmodel “Business-to-Business” niet aan.
- 6.3.3. Zowel voor het nationale als voor het Europese schema, treedt de Bank enkel op als bank van de Betaler/schuldenaar en niet als de bank van de Begunstigde/schuldeiser.
- 6.3.4. Lopende klassieke domiciliëringen (DOM'80) zullen geleidelijk aan worden omgezet naar het nieuwe systeem van Europese domiciliëringen zonder dat een tussenkomst van de Klant vereist is.

HET TOESTAAN, OPZEGGEN EN CONSULTEREN

Domiciliëring DOM'80

- 6.3.5. De totstandkoming van een domiciliëring DOM'80 vereist het verlenen van een mandaat door de Klant aan zijn schuldeiser. De Klant moet, naast het aan zijn schuldeiser gegeven mandaat om zijn facturen te innen, de Bank eveneens machtigen om zijn zichtrekening te debiteren. Dit kan slechts gebeuren door de afgifte van een door de Klant ondertekend document aan de Bank.
- 6.3.6. Het opzeggen van een domiciliëring DOM'80 kan rechtstreeks ten opzichte van de schuldeiser of bij de Bank uitgevoerd worden. In dit laatste geval, moet het opzeggen door middel van een door de Klant ondertekend document aan de Bank genotificeerd worden.
- 6.3.7. De Bank kan alleen rekening houden met het opzeggen van de domiciliëring als de Klant de domiciliëring minstens 5 bankwerkdagen voor de eerstvolgende vervaldag opzegt. Als dit niet het geval is, zal slechts rekening kunnen gehouden worden met de opzegging vanaf de daaropvolgende vervaldag.

Europese domiciliëring “Core”

- 6.3.8. De totstandkoming van een Europese domiciliëring vereist het verlenen van een mandaat door de Klant aan de schuldeiser voor het innen van eenmalige of wekerende betalingen.
- 6.3.9. De Klant kan de Europese domiciliëring te allen tijde opzeggen doch enkel door kennisgeving rechtstreeks aan de schuldeiser. Een kennisgeving aan de Bank heeft geen opzegging van het mandaat tot gevolg.
- 6.3.10. Europese domiciliëringen worden niet beheerd door de Bank, maar door de schuldeiser, en kunnen bijgevolg niet geconsulteerd worden bij de Bank.

TERUGBETALING VAN EEN GEDOMICILIEERDE BETALING (REFUND)

- 6.3.11. De Klant kan aan de Bank de terugbetaling vragen van een in het kader van een domiciliëring toegestane Betalingstransactie die door de Bank reeds is uitgevoerd. Dit verzoek moet haar worden meegedeeld in een schriftelijk en door de Klant ondertekend document binnen de 8 weken na de datum waarop de bedragen werden gedebiteerd.
- 6.3.12. De Bank zal binnen de 10 werkdagen na de ontvangst van het verzoek tot terugbetaling het totale bedrag van de Betalingstransactie terugbetalen of rechtvaardigt waarom ze weigert terug te betalen.
- 6.3.13. In afwijking van de voorgaande bepalingen heeft de Klant geen recht op terugbetaling wanneer hij zijn instemming voor de uitvoering van de Betalingstransactie rechtstreeks aan de Bank heeft verleend en wanneer de Klant ten minstens 4 weken vóór de vervaldag op de tussen de partijen afgesproken wijze de informatie over de toekomstige Betalingstransactie gekregen heeft. Deze voorwaarden zijn cumulatief.
- 6.3.14. De terugbetaling bestaat uit het volledige bedrag van de uitgevoerde Betalingstransactie.
- 6.3.15. De aandacht van de Klant wordt gevestigd op het feit dat de terugbetaling verricht overeenkomstig de voorgaande bepalingen helemaal niet de verplichtingen opheft die hij in het kader van de onderliggende overeenkomst met de Begunstigde van de betaling aangegaan heeft. Elk geschil tussen de Klant en de Begunstigde zal rechtstreeks met deze laatste geregeld moeten worden. De Klant aanvaardt uitdrukkelijk dat hij dienaangaande geen enkel argument of verweermiddel zal kunnen inroepen van de van kracht zijnde bepalingen die de interbancaire relaties ter zake regelen.

HERROEPBAARHEID

- 6.3.16. Een domiciliëring kan herroepen worden ten laatste aan het einde van de bankwerkdag die voorafgaat aan de overeengekomen dag waarop de Betaalrekening wordt gedebiteerd.

6.4 TOESTAAN VAN EEN BETALINGSTRANSACTIE – UNIEKE IDENTIFICATOR

- 6.4.1 Behoudens andersluidende overeenkomst met de Bank, voert de Bank enkel Betalingstransacties uit die werden toegestaan door de Klant volgens de in de artikels 3.6.2 tot 3.6.4 en artikel 3.7 beschreven wijzen.
- 6.4.2 Onverminderd artikel 6.4.1 is de vermelding van een Unieke identificator een noodzakelijke doch voldoende voorwaarde voor de uitvoering van een betalingsopdracht. De Bank heeft geen enkele verplichting om de conformiteit te controleren van de Unieke identificator met de overige door de Klant verstrekte informatie.

6.5 HERROEPING VAN EEN BETALINGSTRANSACTIE

- 6.5.1 Tenzij anders overeengekomen werd, kan een Betalingstransactie niet meer herroepen of gewijzigd worden zodra de Bank die opdracht heeft ontvangen, onder voorbehoud van een in de toekomst uit te voeren Betalingstransactie, die herroepen kan worden uiterlijk tot het einde van de bankwerkdag die aan de overeengekomen dag voorafgaat.
- 6.5.2 In geval van een domiciliëring, kan deze herroepen worden ten laatste aan het einde van de bankwerkdag die voorafgaat aan de overeengekomen dag waarop de betaalrekening wordt gedebiteerd.
- 6.5.3 Elke wijziging of herroeping van een betalingsopdracht moet bevestigd worden door een schriftelijk en door de Klant getekend document of in voorkomend geval via Internet Banking.

6.6 KENNISGEVING VAN EEN WEIGERING VAN UITVOERING VAN BETALINGSTRANSACTIES

- 6.6.1. In geval van weigering van uitvoering overeenkomstig de artikels 3.6.17 en 3.6.18, wordt de Klant in kennis gesteld van deze weigering, en als dit mogelijk is, van de redenen daarvoor en van de procedure voor de correctie van eventuele feitelijke onjuistheden die tot de weigering hebben geleid, onverminderd enig wettelijk of reglementair verbod.
- 6.6.2. Deze kennisgeving wordt zo spoedig mogelijk door de Bank verstrekt of ter beschikking gesteld op de overeengekomen wijze via e-mail, fax, telefoon of brief, en in elk geval binnen de termijnen die voorliggende Algemene Voorwaarden voorzien voor de uitvoering van betalingstransactie.

6.7 AANSPRAKELIJKHEID

DOOR DE KLANT NIET-TOEGESTANE BETALINGSTRANSACTIE

- 6.7.1 Onverminderd artikel 3.12.4 en na de legitimiteit van de klacht van de Klant onderzocht te hebben, zal de Bank hem het bedrag van de niet-toegestane betalingstransactie onverwijld terugbetalen, in voorkomend geval vermeerderd met het bedrag van de vergoedende interesten.

NIET-UITGEVOERDE OF GEBREKKIG UITGEVOERDE BETALINGSTRANSACTIE

- 6.7.2 Onverminderd artikel 3.12.4 en na de legitimiteit van de klacht van de Klant-Betaler onderzocht te hebben, zal de Bank in geval zij aansprakelijk is voor een niet-uitgevoerde of gebrekkig uitgevoerde betalingstransactie, en voor zover het bedrag effectief van de rekening gedebiteerd werd, onverwijld het bedrag van deze betalingstransactie terugbetalen, in voorkomend geval vermeerderd met het bedrag van de vergoedende interesten.
- 6.7.3 De Bank zal niet aansprakelijk zijn ten aanzien van de Klant-Betaler als zij kan aantonen dat zij aan al haar verplichtingen voldaan heeft. In dergelijk geval zal de betalingsdienstaanbieder van de begunstigde aansprakelijk zijn tegenover de Begunstigde.
- 6.7.4 Als de Bank uit hoofde van de vorige alinea aansprakelijk is in haar hoedanigheid van bank van de Begunstigde, stelt zij onverwijld het bedrag van de Betalingstransactie ter beschikking van de Klant-Begunstigde en crediteert zij, in voorkomend geval, zijn rekening met het overeenstemmende bedrag.
- 6.7.5 Wanneer een betalingsopdracht niet of gebrekkig uitgevoerd is, tracht de Bank, ongeacht de aansprakelijkheid op grond van dit artikel, op verzoek van de Klant-Betaler, onmiddellijk de Betalingstransactie te traceren en brengt zij de Klant-Betaler op de hoogte van de resultaten.

NIET-UITGEVOERDE OF GEBREKKIG UITGEVOERDE DOMICILIËRING

- 6.7.6 Als de Bank aansprakelijk is in haar hoedanigheid van Betalingsdienstaanbieder van de Klant-Betaler, zal zij hem, als dit nodig is en onverwijld, het bedrag van de niet-uitgevoerde of gebrekkig uitgevoerde Betalingstransactie terugbetalen en herstelt zij de gedebiteerde Betaalrekening in de toestand zoals die geweest zou zijn, mocht de gebrekkig uitgevoerde Betalingstransactie niet hebben plaatsgevonden, in voorkomend geval vermeerderd met het bedrag van de vergoedende interesten.
- 6.7.7 De Klant en de Bank zijn echter overeengekomen om de regels met betrekking tot de terugbetaling van de door of via de Begunstigde geïnitieerde Betalingstransacties, zoals voorzien in de artikels 38 en 39 van de Wet betreffende de betalingsdiensten, niet toe te passen.

ONJUISTE UNIEKE IDENTIFICATOR

- 6.7.8 De Bank is niet aansprakelijk voor de niet-uitvoering of gebrekkige uitvoering van de Betalingstransactie in geval de vermelde Unieke Identificator onjuist is. De Bank heeft geen enkele verplichting om de conformiteit te controleren van de Unieke Identificator met de overige door de Klant verstrekte informatie.
- 6.7.9 De Bank levert evenwel, op vraag van de Klant, redelijke inspanningen om de aan de Betalingstransactie verbonden gelden terug te krijgen. De Bank kan de Klant kosten aanrekenen voor het invorderen.

BEËINDIGING

- 6.7.10 In geval de Bank haar verplichtingen uit de artikels 3.6.2 t.e.m. 3.6.16, 6.5 en 6.6 niet naleeft, heeft de Klant het recht een einde te stellen aan zijn contractuele relatie met de Bank vanaf het

moment dat hij kennis had of zou moeten hebben van de niet-naleving van deze verplichtingen, zonder vooropzegging en zonder kosten noch sanctie.

Artikel 7. ALGEMENE BEPALINGEN INZAKE DE FINANCIËLE INSTRUMENTEN

7.1 ALGEMEEN

INFORMATIE VERSTREKT DOOR DE BANK

- 7.1.1 De Bank stelt geschikte en begrijpelijke informatie ter beschikking van de Klant betreffende de door de Bank verstrekte diensten en de door haar aangeboden financiële instrumenten. Die informatie moet de Klant toelaten de natuur, specificiteit en risico's van de betreffende dienst of het financiële instrument te begrijpen.
- 7.1.2 In functie van het type van financieel instrument, wordt de informatie ter beschikking gesteld o.a. onder de vorm van prospectus en/of een brochure.
- 7.1.3 De aan de Klant verstrekte informatie kan niet beschouwd worden als een gepersonaliseerde aanbeveling om bepaalde verrichtingen uit te voeren of om te investeren in bepaalde types van financiële instrumenten.
- 7.1.4 De Klant waakt erover om, vooraleer welke verrichting ook uit te voeren of vooraleer welk contract ook te sluiten met betrekking tot financiële instrumenten, zich te voorzien van de informatie of, in voorkomend geval, het advies te vragen van de Bank om te kunnen beslissen met kennis van zaken.
- 7.1.5 De Klant moet de hem verstrekte informatie steeds beschouwen rekening houdende met zijn persoonlijke situatie, met zijn financiële situatie en met zijn beleggingsobjectieven, meer bepaald rekening houdende met de samenstelling van zijn portefeuille.

DUURZAME DRAGER

- 7.1.6 Als een Klant zijn e-mailadres vermeldt in zijn communicatie met de Bank, dan mag deze laatste dit beschouwen als een duurzame drager in de zin van de betreffende wetgeving.

KOSTEN EN LASTEN

- 7.1.7 De kosten en lasten, verbonden aan de financiële instrumenten zijn enerzijds opgenomen in het document 'rentetarieven', dat beschikbaar is op de zetel van de Bank of dat kan verkregen worden op eenvoudige vraag en anderzijds in het prospectus, het vereenvoudigd prospectus of de Belgische bijlage. Al deze documenten zijn ook beschikbaar op www.triodos.be.

BELANGENCONFLICTEN

- 7.1.8 De Bank heeft alle passende organisatorische en administratieve maatregelen genomen die zij noodzakelijk acht om belangenconflicten die de belangen van de Klanten zouden kunnen schaden, te voorkomen en die zouden ontstaan tussen de Bank (met inbegrip van haar bestuurders, werknemers en met haar verbonden ondernemingen) en haar Klanten, of tussen haar Klanten onderling.

In verband daarmee heeft de Bank een beleid inzake beheer van belangenconflicten opgesteld om te verzekeren dat alle redelijke maatregelen worden genomen om te handelen in het beste belang van de Klant.

Het beleid inzake beheer van belangenconflicten omvat met name de maatregelen om mogelijke belangenconflicten te identificeren, te voorkomen en te beheren. Dit beleid beschrijft de omstandigheden die een belangenconflict doen ontstaan of kunnen doen ontstaan en de omstandigheden die een wezenlijk risico met zich brengen dat de belangen van één of meer Klanten worden geschaad. Verder worden de te volgen procedures en de te nemen maatregelen vermeld om het belangenconflict te beheren en om te garanderen dat de personen die betrokken zijn bij de activiteiten van de Bank kunnen handelen met voldoende onafhankelijkheid.

7.2 CATEGORIEËN VAN KLANTEN

- 7.2.1. Overeenkomstig de Belgische wetgeving, met name de MiFID-wetgeving, moet de Bank haar Klanten indelen bij één van de drie hieronder beschreven categorieën. Elke categorie van Klanten geniet een ander niveau van bescherming.
- 7.2.2. De Klant wordt door middel van een duurzame drager verwittigd over de klantencategorie waarin hij zich bevindt. Al onze Klanten worden in principe beschouwd als niet-professionele Klanten.

PROFESSIONELE KLANTEN

- 7.2.3. Worden als professionele Klanten beschouwd: alle Klanten die:
- over de vereiste kennis, ervaring en deskundigheid beschikken om hun eigen beleggingsbeslissingen te nemen;
 - over voldoende financiële middelen beschikken om de gelopen risico's te kunnen dragen;
 - aan bepaalde criteria beantwoorden, zoals beschreven in de Belgische financiële wetgeving.
- 7.2.4. De Klanten die onder de categorie Professionele Klanten vallen, genieten niet hetzelfde beschermingsniveau als de niet-professionele Klanten. Ze kunnen namelijk de bescherming, die bestemd is voor de niet-professionele Klanten verliezen op het gebied van de verplichte informatieverstrekking aan Klanten.

IN AANMERKING KOMENDE TEGENPARTIJ

- 7.2.5. Onder in aanmerking komende tegenpartij wordt verstaan een Klant die de nodige ervaring, kennis en deskundigheid bezit om zelf beleggingsbeslissingen te nemen en de door hem gelopen risico's juist in te schatten.
- 7.2.6. Worden beschouwd als in aanmerking komende tegenpartij: beleggingsondernemingen, kredietinstellingen, verzekeringsondernemingen, ICB's en de beheermaatschappijen daarvan, pensioenfondsen en de beheermaatschappijen daarvan, nationale regeringen en hun diensten (met inbegrip van de overheidsinstanties die bij het beheer van de overheidsschuld betrokken zijn), centrale banken en supranationale organisaties en equivalenten van derde landen.
- 7.2.7. Het is de verantwoordelijkheid van een professionele Klant en van een in aanmerking komende tegenpartij de Bank in te lichten over elke wijziging in zijn situatie die een invloed kan hebben op zijn categorie-indeling.

NIET-PROFESSIONELE KLANTEN

- 7.2.8. De niet-professionele Klant is diegene die niet opgenomen is onder de categorie van professionele klanten, noch onder de categorie van in aanmerking komende tegenpartij. Hij geniet het hoogste niveau van bescherming.

7.3 DIENSTEN AANGEBODEN DOOR DE BANK

EXECUTION ONLY

- 7.3.1. De dienst 'execution only' omvat enkel de ontvangst, het doorgeven of de uitvoering van de orders van de Klanten betreffende eenvoudige financiële instrumenten.
- 7.3.2. In het kader van deze dienstverlening, is de Bank niet gehouden om te beoordelen of het financieel instrument of de aangeboden of verleende dienst geschikt is voor de Klant. De Bank moet geen rekening houden met de kennis of ervaring van de Klant, noch met zijn financiële situatie of zijn beleggingsobjectieven.

ADVIES

- 7.3.3. Onder 'beleggingsadvies' moet verstaan worden, het verstrekken van gepersonaliseerde aanbevelingen aan de Klant, al dan niet op basis van een contract, op zijn vraag of op initiatief van de Bank, betreffende één of meer verrichtingen met betrekking tot financiële instrumenten.
- 7.3.4. De Bank zal pas beleggingsadvies geven aan de Klant als deze de noodzakelijke informatie geeft om een geschiktheidstest te kunnen uitvoeren en een profiel te kunnen opstellen.
- 7.3.5. Dit profiel laat de Bank toe om haar Klant te kennen en hem enkel die beleggingsdiensten aan te bieden die geschikt zijn voor zijn portefeuille. Als de Klant de voor het opstellen van het profiel noodzakelijke inlichtingen niet verstrekt, dan kan de Bank zich beperken tot de dienst 'execution only'.

VERMOGENSBHEER

- 7.3.6. De Bank biedt, in samenwerking met Puilaetco Dewaay Private Bankers, haar Klanten een dienst aan van duurzaam vermogensbeheer.
- 7.3.7. Hierover kunnen bijkomende inlichtingen worden bekomen bij de dienst Informatie & Advies van de Bank.

7.4 GESCHIKTHEIDSTEST

- 7.4.1. Als een Klant om beleggingsadvies vraagt aan de Bank, dan moet de Bank een geschiktheidstest afnemen van de Klant. Deze test laat toe het beleggersprofiel van de Klant te bepalen op basis van drie types van informatie:
- zijn kennis en ervaring inzake beleggingen;
 - zijn financiële situatie;
 - zijn beleggingsobjectieven.
- 7.4.2. Elke Klant die de test heeft uitgevoerd, wordt geacht de Bank te informeren over elke wijziging in zijn persoonlijke situatie die mogelijk een impact kan hebben op zijn profiel, en dat zodra hij kennis heeft van de wijziging en ten laatste vóór een nieuwe verrichting. De Bank beschouwt de door de Klant verstrekte informatie als geldig tot op het ogenblik dat de Klant haar van eventuele wijzigingen informeert.

7.5 FINANCIËLE INSTRUMENTEN

CERTIFICATEN VAN AANDELEN

- 7.5.1 De Bank biedt de mogelijkheid om te beleggen in het kapitaal van de Bank bij middel van certificaten van aandelen.
- 7.5.2 De voorwaarden en modaliteiten van de certificaten van aandelen Triodos Bank worden bepaald in het prospectus van de certificaten van aandelen Triodos Bank.
- 7.5.3 Bijkomende inlichtingen zijn beschikbaar bij de dienst Informatie & Advies van de Bank en op www.triodos.be.

RECHTEN VAN DEELNEMING IN COLLECTIEVE BELEGGINGSINSTELLINGEN

Algemeen

- 7.5.4 De Bank biedt formules van duurzame investering aan. De Bank geeft de Klant de mogelijkheid tot inschrijving op of aankoop van door de Bank aangeboden rechten van deelneming in collectieve beleggingsinstellingen (van het type bevek) en om deze rechten van deelneming te verkopen. De rechten van deelneming van een collectieve beleggingsinstelling met een veranderlijk aantal rechten van deelneming worden uitgegeven en ingekocht door de collectieve beleggingsinstelling tegen de inventariswaarde, vermeerderd, respectievelijk verminderd, met de kosten.
- 7.5.5 De Klant kan op eenvoudig verzoek een exemplaar van het prospectus, het vereenvoudigd prospectus, het laatste jaarverslag en halfjaarverslag en de statuten of beheerreglement van de collectieve beleggingsinstelling verkrijgen. De Klant verklaart zich door zijn inschrijving akkoord met de voorwaarden, vermeld in het prospectus en het vereenvoudigd prospectus. Behoudens uitdrukkelijk andersluidend verzoek verklaart de Klant zijn orders te plaatsen zonder hieromtrent een begeleidend advies te vragen.
- 7.5.6 Bijkomende inlichtingen zijn eveneens beschikbaar bij de dienst Informatie & Advies van de Bank en op www.triodos.be.

Informatieverstrekking

- 7.5.7 De Klant geeft toestemming aan de Bank om in de gevallen omschreven in artikel 34 en 35 van de Wet van 2 augustus 2002 betreffende het toezicht op de financiële sector en de financiële diensten, en in artikel 18bis van de wet van 2 maart 1989 op de openbaarmaking van belangrijke deelnemingen, de witwasreglementering of in enige latere wetgeving die voorgaande bepalingen vervangt, alle inlichtingen en documenten, zoals onder meer de identiteit van de Klant, te verstrekken aan de bevoegde autoriteiten, die deze noodzakelijk achten.

Schade

- 7.5.8 De Bank kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade, die de Klant ondervindt, ten gevolge van overmacht, externe marktomstandigheden en fouten gemaakt door een derde.
- 7.5.9 De Bank kan evenmin aansprakelijk gesteld worden voor schade, die niet te wijten is aan bedrog of een zware fout van de Bank. In geval van zware fout, kan de Bank niet aansprakelijk gesteld worden voor gevolgschade en indirecte schade.

Bewaring van de rechten van deelneming

- 7.5.10 De rechten van deelneming worden slechts in open bewaring gedeponereerd op een effectenrekening op naam van de Klant nadat zij betaald zijn. Artikel 5.4. van de Algemene Voorwaarden is hierop van toepassing.
- 7.5.11 De rechten van deelneming waarvan de verkoop aan de Bank werd gevraagd, worden automatisch in open bewaring gedeponereerd in een effectenrekening op naam van de Klant, als de verkoop niet kon plaatsvinden en het order niet werd hernieuwd. Artikel 5.4. van de Algemene Voorwaarden is hierop van toepassing.

7.6 BEWARING VAN EFFECTEN IN OPEN BEWAARGEVING

- 7.6.1 De Bank kan aanvaarden Belgische en buitenlandse aandelen en deelbewijzen van collectieve beleggingsinstellingen, die door de Bank verdeeld worden, in open bewaring te nemen.
- 7.6.2 De Klant machtigt de Bank om de in bewaring gegeven stukken op een andere plaats als waar ze gedeponereerd werden te bewaren of bij een andere Belgische of buitenlandse interprofessionele of professionele bewaarnemer in bewaring te geven.
- 7.6.3 De Klant aanvaardt dat de financiële instrumenten, die in open bewaargeving worden geplaatst, vallen onder het systeem van 'fungibiliteit'. De Klant aanvaardt bijgevolg, dat die financiële instrumenten vervangen kunnen worden door financiële instrumenten van gelijke aard en gelijke waarde. De vervangbaarheid is toepasselijk op alle financiële instrumenten, behoudens wanneer dit niet verzoenbaar is met de kenmerken van het financieel instrument.
- 7.6.4 De Klant zal instructies geven voor verrichtingen in verband met de in bewaring gegeven stukken.
- 7.6.5 Als die instructies ontbreken, zal de Bank het recht hebben, voor rekening van de Klant, de gebruikelijke verrichtingen te doen. In dat geval zal ze niet verantwoordelijk kunnen gesteld worden voor nalatigheid, vergetelheid of tekortkoming, wanneer het gaat om de uitoefening van zekere inschrijvings- of voorkeurrechten of van andere rechten, die aan de in bewaring gegeven stukken verbonden zijn.
- 7.6.6 Behoudens andersluidende instructies vanwege de Klant, blijft de Bank belast met de werkzaamheden die het beheer van de in bewaring gegeven stukken met zich meebrengt, waaronder het innen van interesten en dividenden, het realiseren van claimrechten, het recupereren van nieuwe coupon- en dividendbladen, het verrichten van conversiehandelingen, het deponeren voor vergaderingen. Opbrengsten zoals interesten en dividenden worden onder voorbehoud van betaling, op het credit van de spaarrekening van de Klant of op een door de Klant aangeduide rekening op naam van de Klant geboekt.

Artikel 8. KREDIETEN

- 8.1 De Bank kent kredieten toe onder de voorwaarden en modaliteiten zoals bepaald in de Algemene Voorwaarden van kredietopeningen.
- 8.2 De Klant kan bijkomende inlichtingen bekomen bij de dienst Kredieten van de Bank.