

Guide: Signature via eID

**Adobe Acrobat Reader
mai 2026**

Feuille de route

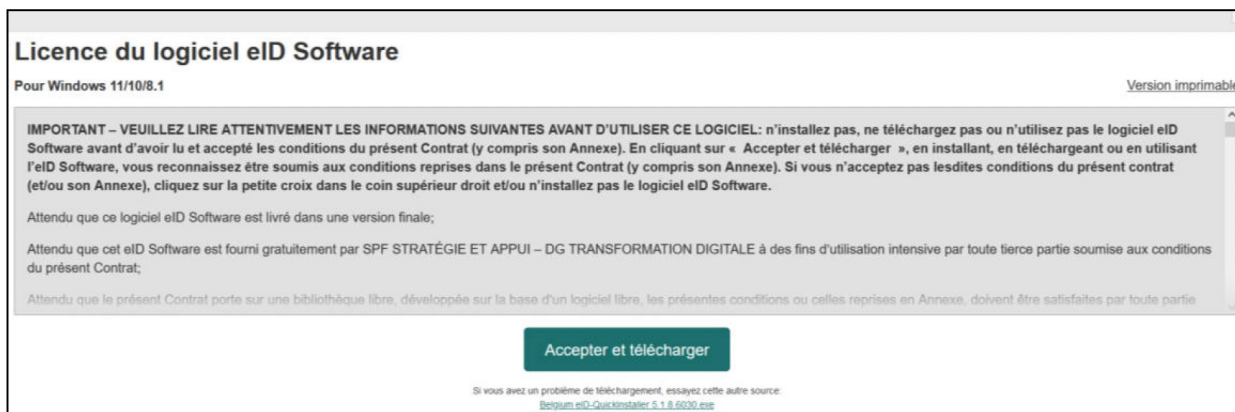
1. Télécharger et installer le logiciel eID	3
2. Télécharger et installer le logiciel Adobe Acrobat Reader	4
3. Ouvrir le document à signer via Adobe Acrobat Reader	4
4. Insérer votre carte d'identité électronique belge dans un lecteur de carte lié à votre ordinateur	5
5. Signer le document	5
6. Vérifier la validité de la signature	9

1. Télécharger et installer le logiciel eID

- Se rendre sur le site web <https://eid.belgium.be/fr>
- A partir de la page d'accueil, télécharger logiciel eID en cliquant sur « Téléchargement » :

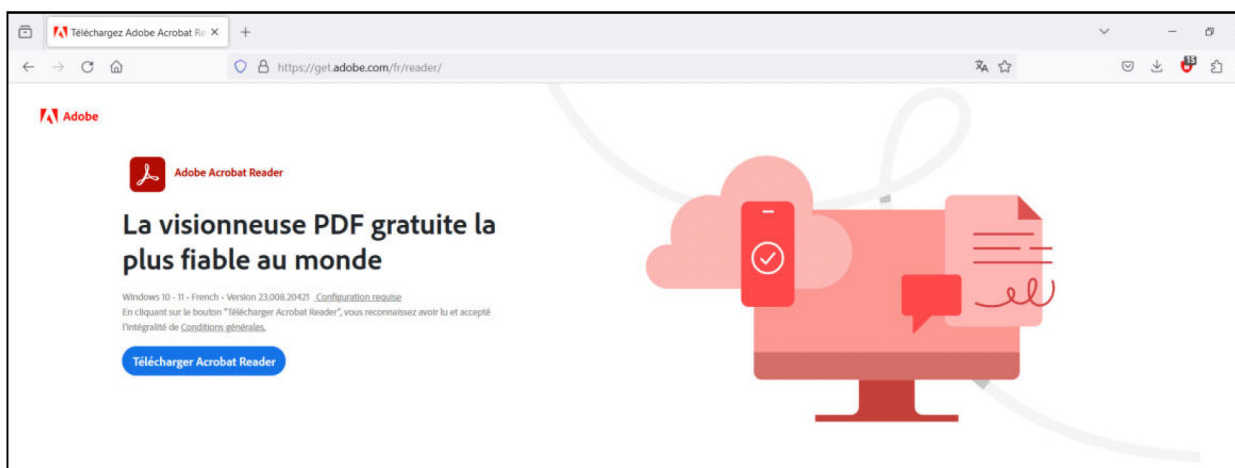


- Ensuite, suivre les étapes proposées jusqu'à l'installation complète du logiciel.

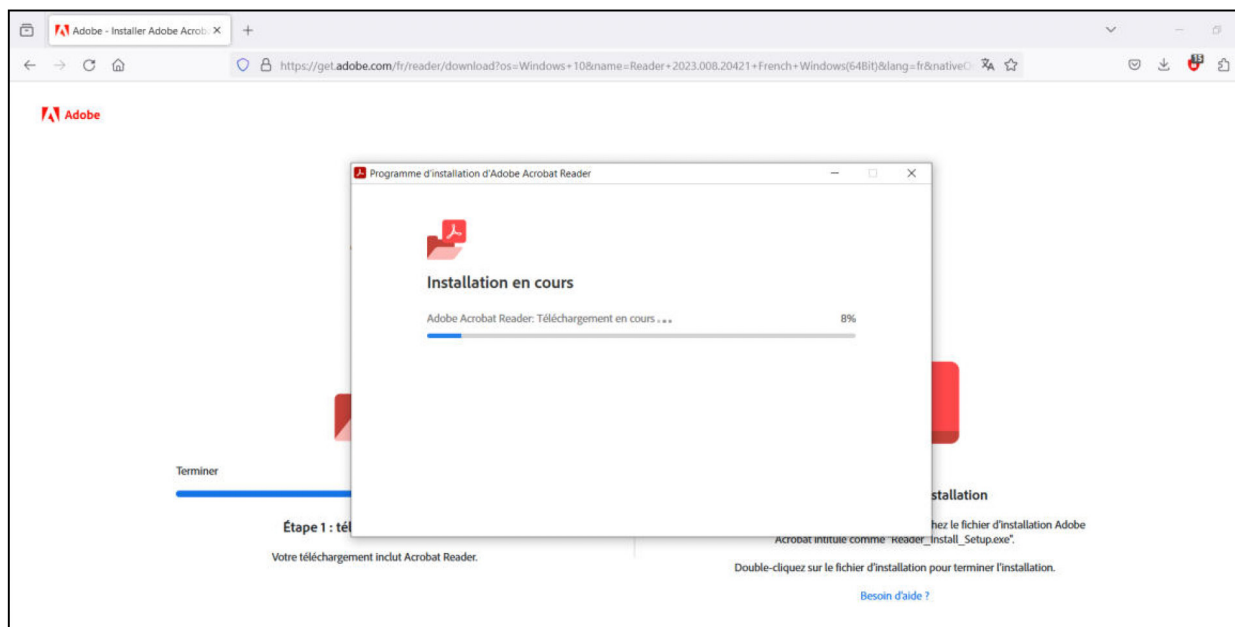


2. Télécharger et installer le logiciel Adobe Acrobat Reader

- Se rendre sur le site web : <https://get.adobe.com/fr/reader/>
- A partir de la page d'accueil, télécharger logiciel Adobe Acrobat Reader en cliquant sur « Télécharger AcrobatReader » :



- Ensuite, suivre les étapes proposées jusqu'à l'installation complète du logiciel :



3. Ouvrir le document à signer via Adobe Acrobat Reader

- Ouvrir le document PDF avec le logiciel Adobe Acrobat Reader.
- Si ce logiciel n'est pas utilisé par défaut, clic droit sur le fichier et sélectionner « Ouvrir avec » → « Adobe Acrobat Reader ».

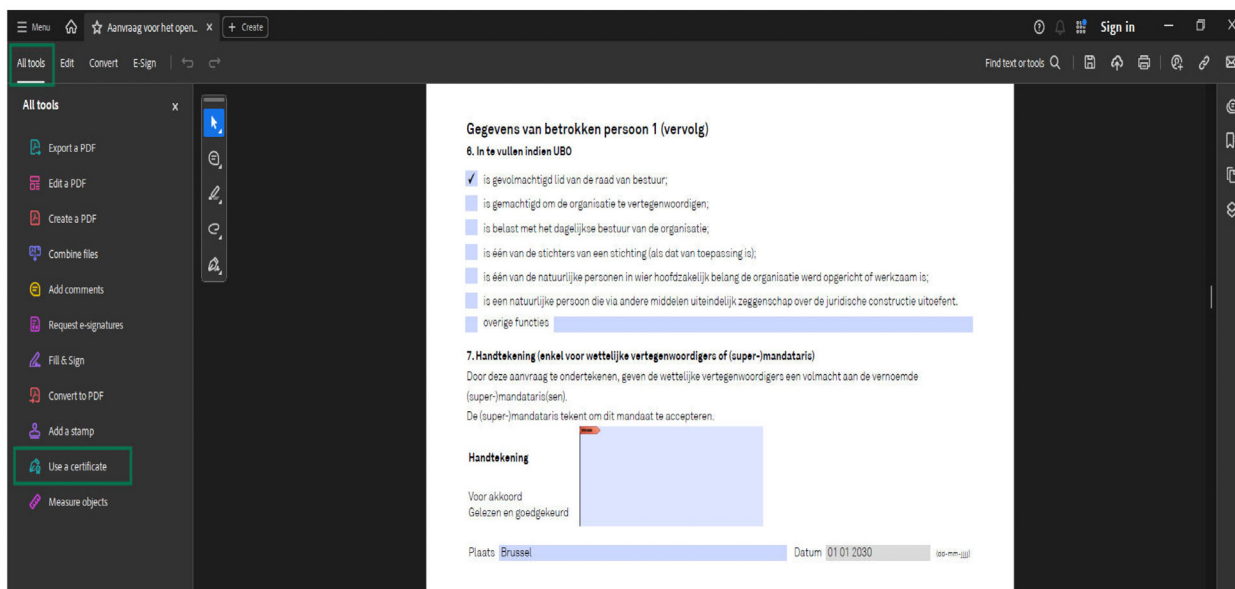
4. Insérer votre carte d'identité électronique belge dans un lecteur de carte lié à votre ordinateur

Ce lecteur de cartes peut être un appareil externe (généralement relié par un câble USB) ou un outil intégré à votre ordinateur.

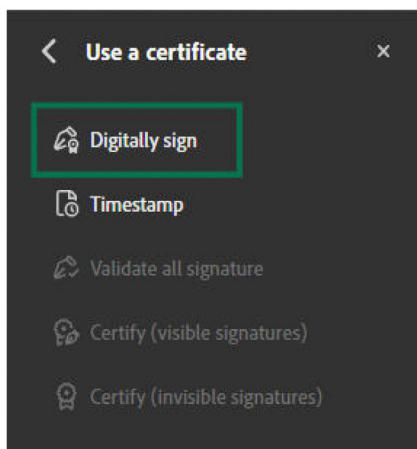
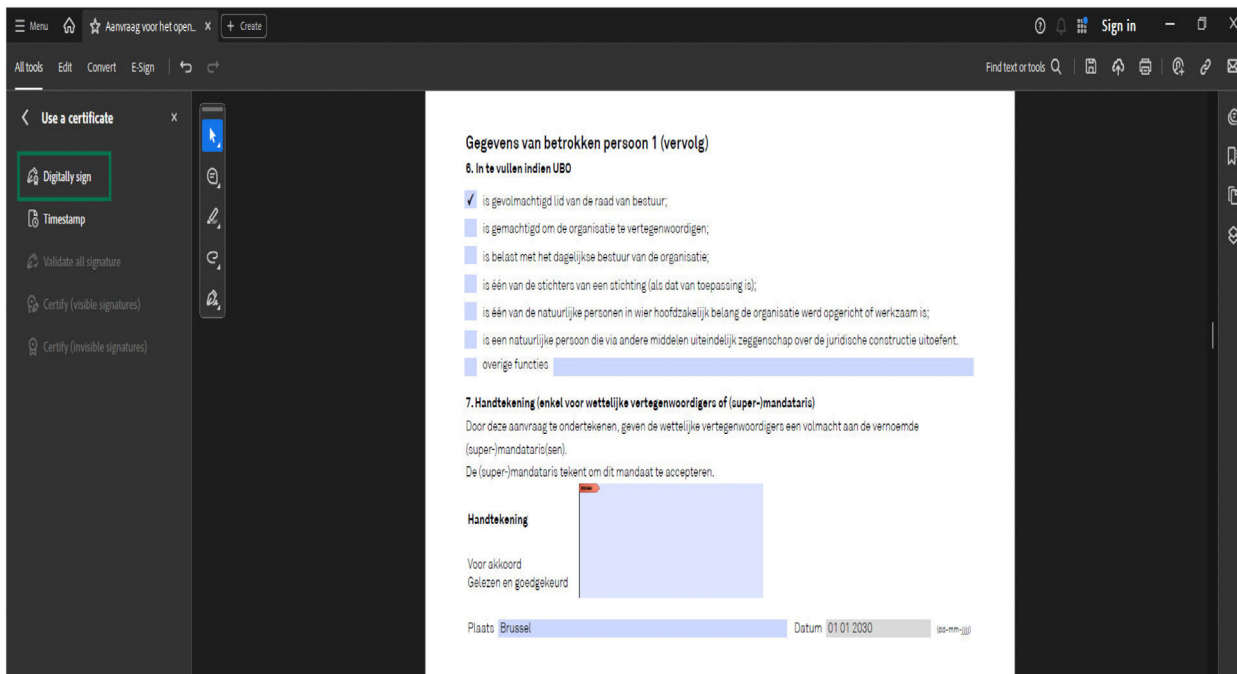


5. Signer le document

- Remplissez d'abord tous les champs du document PDF à l'aide d'Adobe Acrobat Reader. Il n'est pas possible de modifier les champs après la signature. Une fois le document PDF ouvert via le logiciel Adobe Acrobat Reader, cliquer sur « *Tous les outils* » / « *All tools* » puis « *Utiliser un certificat* » / « *Use a certificate* » :

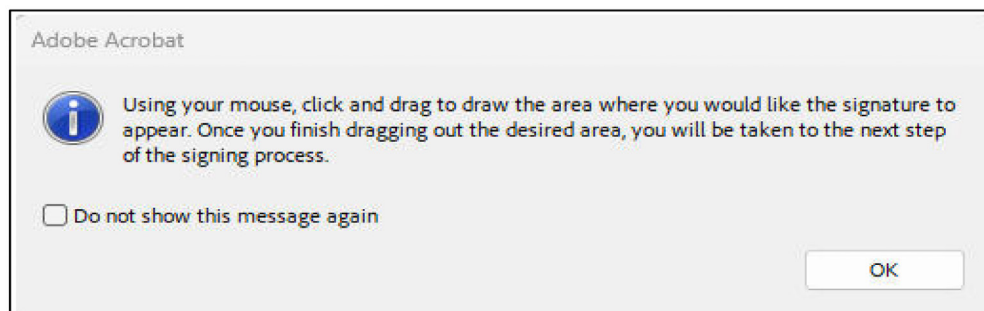


► Ensuite, cliquer sur « *Signer numériquement* » / « *Digitally Sign* »



Une fenêtre apparaît, expliquant qu'il conviendra de dessiner une zone de signature rectangulaire, à l'endroit où la signature doit être apposée.

► Cliquer sur « OK » :

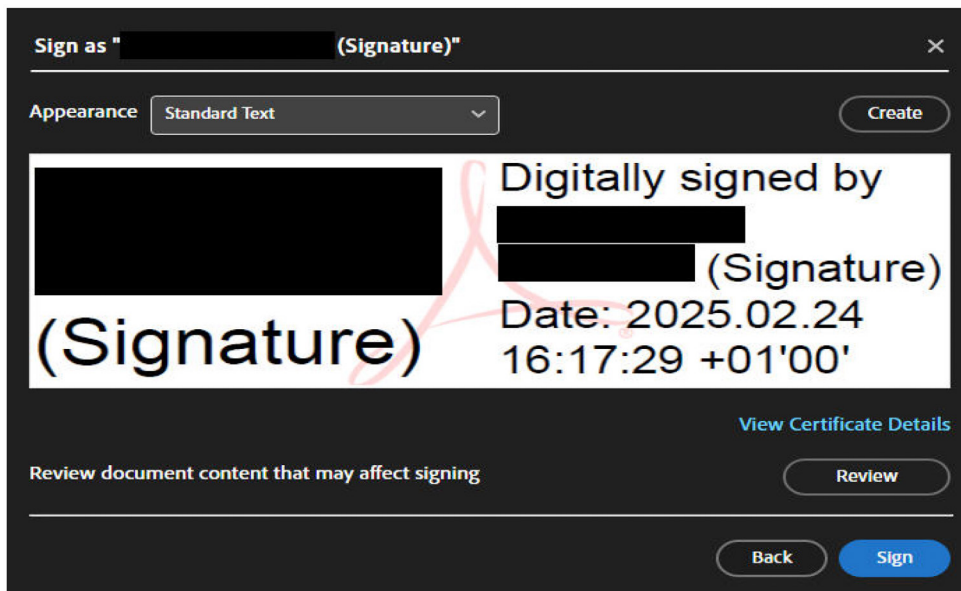


- Dessinez un rectangle pour la zone de signature avec votre souris ou votre trackpad, ou cliquez sur une zone de signature lorsqu'elle est déjà présente comme dans l'exemple ci-dessous.

- Sélectionner la signature de type « Prénom + Nom +(Signature) »
Cette signature est « délivrée par: Citizen CA ».

Il est crucial de sélectionner le bon format de signatu.re Seule la signature de type « Prénom+ Nom +(Signature) » sera valable !

- Cliquer sur « Continuer », puis sur « Signer » :

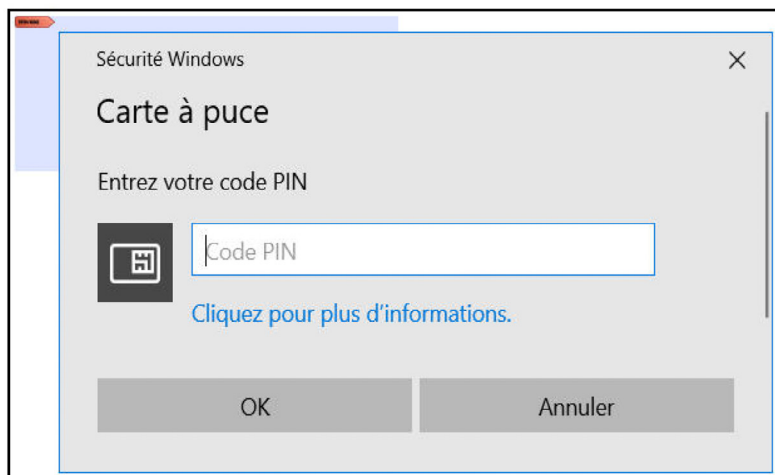


Ensuite, le logiciel vous demande de sauvegarder le document.

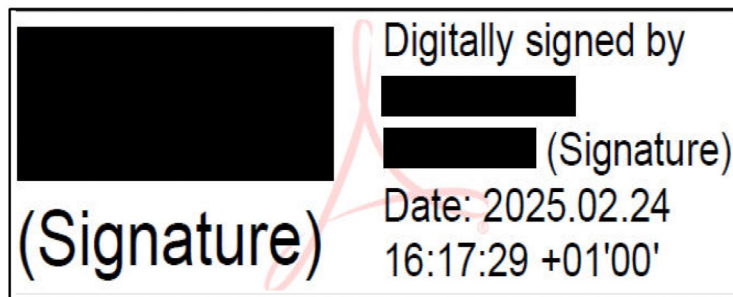
- Sélectionner un dossier, et enregistrez le fichier en lui donnant le nom que vous souhaitez. L'extension du fichier doit rester « PDF » :



- Afin de finaliser le processus de signature, encoder le code PIN de votre carte d'identité:

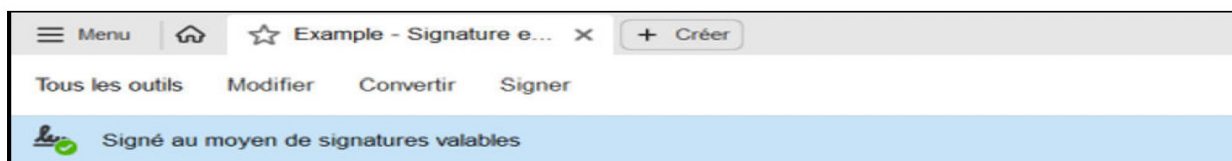


- Le document est à présent signé :

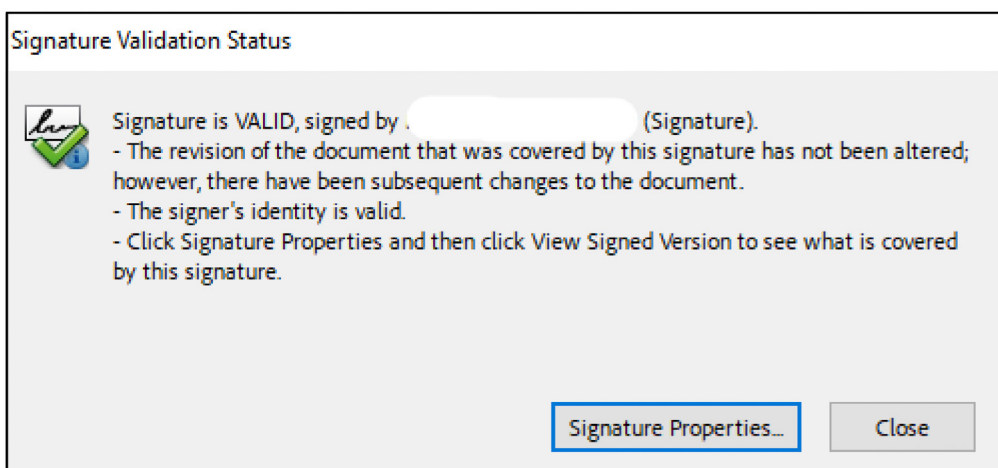


6. Vérifier la validité de la signature

- Afin de s'assurer de la validité de la signature électronique, vérifier si un bandeau « *Signé au moyen de signatures valables* » / « *Signed and all signatures are valid* » apparaît au - dessus du document signé :



- En cliquant sur la signature, une fenêtre confirmant que la signature est « *VALIDABLE* » devrait également apparaître:



Customer Services:

T +32 (0)2 548 28 00 (de 9h à 13h)

info@triodos.be

Triodos Bank nv

Succursale belge

Boulevard Baudouin 31/5

1000 Bruxelles

Tel. +32 (0)2 548 28 00

www.triodos.be

Tva BE 0450.507.887

RPR Bruxelles

Siège social : Zeist, Pays-Bas

